

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов»**

Введено в
действие

приказом МОУ от
22.09.2020 №184

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 с углублённым изучением
отдельных предметов»

Председатель Совета школы

Ю.К. Алиева

Протокол от 17.09.2020 №2

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Председатель Педагогического совета

/ Е.В. Сиротинова/

Протокол от 21.09.2020 №2

Положение о библиотечно-информационном центре

1. Общие положения

1.1. Школьный библиотечно-информационный центр (далее - БИЦ) создается на базе библиотеки МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - школа) с целью формирования медиакультуры пользователей и функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения традиционной и медиаинформации.

1.2. В своей деятельности БИЦ руководствуется:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О библиотечном деле» от 29.12.2014 № 78-ФЗ, «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка, концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2016 № 715);
- Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа, образовательная организация)
- и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Данное Положение обозначает основные принципы, задачи и функции библиотечно-информационного центра в школе, определяет организацию деятельности, управление, порядок пользования школьным библиотечно-информационным центром, а также регламентирует права и обязанности пользователей и работников библиотечно-информационного центра общеобразовательной организации.

1.4. Настоящее Положение регламентирует работу и базисные функции библиотечно-информационного центра общеобразовательной организации, которая способствует формированию культуры личности учащихся школы и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательной деятельности.

1.5. Школьный библиотечно-информационный центр участвует в учебно-воспитательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательной деятельности на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.6. Деятельность библиотечно-информационного центра школы организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотечно-информационного центра базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании образовательной организации.

1.7. Согласно ст. 35 п.1 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации» школьная библиотека доступна и бесплатна для читателей, обучающихся,

учителей и других работников общеобразовательной организации. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.8. Цели школьного библиотечно-информационного центра - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов, содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2. Принципы деятельности школьного библиотечно-информационного центра

2.1. Деятельность школьного библиотечно-информационного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. В БИЦ не допускается наличие экстремистских материалов, запрещается издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных ч.1 ст.1 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2.3. В помещении библиотечно-информационного центра имеется в наличии Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации в актуальной редакции.

2.4. Актуализация списка экстремистских материалов осуществляется не реже одного раза в месяц, о чем составляется соответствующий акт.

2.5. Один раз в месяц комиссией осуществляется сверка имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов. Факт сверки фиксируется актом о сверке фонда и делается соответствующая запись в Журнале сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, который ведет библиотекарь.

2.6. Обнаруженные материалы изымаются из оборота.

2.7. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» заведующий библиотекой (библиотекарь) выявляет и исключает из открытого доступа печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 12+, 16+, 18+ и (или) с текстовым предупреждением об ограничении распространения информационной продукции среди детей.

2.8. При текущем комплектовании библиотечного фонда и приобретении профильных документов из внешних документных потоков, издания следует предварительно сверить с «Федеральным списком экстремистских материалов». При обнаружении экстремистского издания в предварительном списке на комплектование, данное издание из списка исключается.

2.9. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2.10. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотечно-информационным центром определяются в Правилах пользования БИЦ.

2.11. Общеобразовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

2.12. В пределах средств, выделяемых учредителем, школа обеспечивает БИЦ:

2.12.1. Гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с ФГОС (в смете учреждения прописывается отдельной строкой).

2.12.2. Необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с ФГОС и санитарными правилами.

2.12.3. Современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой, необходимыми программными продуктами в соответствии с ФГОС.

2.12.4. Сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ.

3. Задачи библиотечно-информационного центра

3.1. Обеспечение учебно-воспитательной деятельности и самообразования учащихся и педагогов общеобразовательной организации.

3.2. Обеспечение участникам образовательной деятельности — обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) учащихся — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- цифровом (DVD –диски, компьютерные сети);
- иных носителях.

3.3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой.

3.4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

3.5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3.6. Совершенствование предоставляемых библиотечно-информационным центром услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3.7. Бесплатное предоставление школьникам в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

4. Основные функции библиотечно-информационного центра

Для реализации основных задач школьный библиотечно-информационный центр:

4.1. Осуществляет основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

4.2. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательной организации:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

4.3. Создает информационную продукцию:

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательной организации;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

4.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале;
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
- способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления.

4.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
 - создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательной организации, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
 - способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.
- 4.6. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
 - консультирует по вопросам учебных изданий учащихся школы.
- 4.7. Осуществляет введение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- 4.8. Проводит популяризацию литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).
- 4.9. Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.
- 4.10. Проводит изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 4.11. Систематически информирует читателей о деятельности школьного библиотечно-информационного центра.
- 4.12. Формирует библиотечный актив, привлекает читателей к участию в работе совещательного органа – библиотечного совета и актива читателей.
- 4.13. Обеспечивает требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.
- 4.14. Организует работу по сохранности библиотечного фонда общеобразовательной организации.

5. Организация деятельности библиотечно-информационного центра

- 5.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы школьной библиотеки.
- 5.2. Общеобразовательная организация создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества школьного библиотечно-информационного центра.
- 5.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы в соответствии с Уставом школы.
- 5.4. Режим работы библиотечно-информационного центра определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

6. Организация, управление и штаты

- 6.1. Руководство библиотечно-информационным центром осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором школы, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности центра в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом общеобразовательной организации.
- 6.2. Библиотекарь отвечает за организацию работы библиотечно-информационного центра и результаты его деятельности, составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором. Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана общеобразовательной организации.
- 6.3. График работы школьного библиотечно-информационного центра устанавливается в соответствии с расписанием работы общеобразовательной организации.
- 6.4. Штат библиотечно-информационного центра и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

6.5. Трудовые отношения работников библиотечно-информационного центра и общеобразовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Работники библиотечно-информационного центра должны строго соблюдать настоящее Положение, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в помещении библиотеки и в общеобразовательной организации.

7. Права, обязанности и ответственность работников библиотечно-информационного центра

7.1. Библиотекарь имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и Уставе образовательной организации;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- вносить предложения директору школы по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников библиотечно-информационного центра за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников библиотеки; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере);
- участвовать в управлении общеобразовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

7.2. Библиотекарь обязан:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотечно-информационным центром услуг;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- вести документацию библиотеки и отчитываться в установленном порядке перед директором общеобразовательной организации.
- не допускать распространение литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, проводить в установленные сроки проверку фонда на предмет содержания литературы экстремистского толка.

7.3. Библиотечный работник несет ответственность:

- за соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка в школе, трудовым договором.
- за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- за сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности пользователей библиотечно-информационным центром

8.1. Пользователи школьного библиотечно-информационного центра имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой школы услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами и литературой;
- участвовать в мероприятиях, проводимых школьной библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

8.2. Пользователи школьным библиотечно-информационным центром обязаны соблюдать Правила пользования библиотечно-информационным центром;

8.3. В случае нарушения Правил пользования и причинения ущерба БИЦ, родители (законные представители) пользователя несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. Порядок пользования школьным библиотечно-информационным центром

9.1. Запись обучающихся и педагогических работников школы в библиотеку производится в индивидуальном порядке, а родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту.

9.2. Перерегистрация пользователей библиотечно-информационного центра производится ежегодно.

9.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

9.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

9.5. Обеспечение учащихся учебниками осуществляется в классах коллективным способом через классных руководителей.

9.6. Работа участников образовательной деятельности на компьютере в библиотеке производится в присутствии библиотекаря.

9.7. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

9.8. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь может обращаться к библиотекарю.

9.9. Запрещается обращение к ресурсам сети Интернет, предполагающим оплату и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы.

9.10. Работа за компьютером в читальном зале школьного библиотечно-информационного центра производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, правилам охраны труда и пожарной безопасности, в соответствии с Положением об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования школы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном библиотечно-информационном центре является локальным нормативным актом, утверждается на Педагогическом совете школы и вводится в действие приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение действует до принятия нового на Педагогическом совете школы в установленном порядке.

10.4. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ.