

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24.09.2021 № 799

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе кандидатов для участия
в Губернаторской ёлке в 2021 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования кандидатов для участия в Губернаторской ёлке.

1.2. Участие кандидатов в Губернаторской ёлке организуется в соответствии с постановлением правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 августа 2021 года № 521-РП «Об организации и проведении в Ямало-Ненецком автономном округе Губернаторской ёлки в 2021 году и перераспределении бюджетных ассигнований».

1.3. Организатором поездки является департамент образования автономного округа.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. В состав участников Губернаторской ёлки на основе конкурсного отбора включаются дети от 8 до 13 лет включительно:

- отличники учебы;
- победители конференций, конкурсов и олимпиад регионального, всероссийского, международного уровня в сфере образования и культуры;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Российской Федерации, а также в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий автономного округа;
- активисты Российского движения школьников, ЮНАРМИИ;
- активисты добровольческих (волонтерских) отрядов (при подтверждении активности на сайте добровольцыроссии.рф);
- дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, имеющие допуск к участию в массовых мероприятиях;
- дети – сироты детских домов автономного округа;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители которых служили в «горячих» точках.

2.2. Количественный состав делегации определяется в соответствии с квотой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В количественный состав муниципальной делегации должны входить не менее 50% детей от квоты по категории: дети с ограниченными возможностями здоровья; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей; детям из социально незащищенных семей; дети, родители которых служили в «горячих» точках.

2.4. Квота для муниципальных образований автономного округа определяется в процентном соотношении к общему числу обучающихся и распределяется примерно в равных долях.

2.5. В целях открытости процедуры отбора детей для участия в Губернаторской ёлке выдвижение кандидатов осуществляется комиссиями на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях.

В состав комиссий не могут быть включены лица, лично заинтересованные в результатах отбора, родственники кандидатов на включение в состав делегации.

2.6. На институциональном (школьном) уровне общеобразовательные организации проводят конкурсный отбор в делегацию муниципального образования в соответствии с категориями, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

Выдвижение одного кандидата в делегацию возможно только в одной из категорий.

Решение школьной конкурсной комиссии оформляется протоколом и вместе с пакетом документов на каждого ребенка направляется в муниципальную конкурсную комиссию. В пакет документов входят:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, разрешенных для распространения согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- документы, подтверждающие социальный статус ребенка (копии удостоверений или других документов);
- ведомость итоговых оценок обучающегося за последние 2 года;
- портфолио обучающегося (результативное участие в очных конкурсных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, спортивных соревнованиях, конкурсах) на международном, всероссийском, региональном/межрегиональном, муниципальном уровнях) за последние 2 года с соответствующими копиями наградных материалов.

2.7. Муниципальная конкурсная комиссия утверждается приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или нормативным правовым актом администрации муниципального образования автономного округа.

По согласованию в состав муниципальной конкурсной комиссии входят представители муниципальных органов управления в сфере молодежной политики, культуры, спорта, социальной защиты населения, здравоохранения, территориальных органов внутренних дел, а также представители родительской

общественности и ученического самоуправления, СМИ и общественных организаций и Советов и др.

Отбор детей в муниципальную делегацию осуществляется муниципальными комиссиями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатам в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, а также квотой, определённой департаментом образования автономного округа для каждого муниципального образования.

2.8. Функции муниципальной конкурсной комиссии:

- осуществляет прием заявок от общеобразовательных организаций;
- проводит экспертную оценку представленных материалов;
- принимает окончательное решение открытым голосованием по каждому кандидату в состав делегации от муниципального образования;
- направляет в департамент образования автономного округа протокол заседания муниципальной конкурсной комиссии с решением о включении в состав делегации, завизированный всеми членами комиссии, информацию о составе делегации муниципального образования;
- направляет в департамент образования автономного округа дополнительные материалы (по требованию).

2.9. Муниципальная комиссия вправе самостоятельно разрабатывать критерии отбора, учитывая в первую очередь федеральные требования, определять количество участников в составе делегации от муниципального образования по каждой из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Порядок конкурсного отбора на муниципальном уровне и критерии отбора утверждаются приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Примерные критерии отбора:

№ п/п	Критерии отбора	Показатели	Количество баллов	
			за победу в мероприятии (1 место, гран-при, диплом 1 степени)	за призовое место (2 – 3 место)
1.	Результативность очного участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях * (за каждое мероприятие)	Международный уровень	5	4
		Всероссийский уровень	4	3
		Региональный/межрегиональный уровень	3	2
		Муниципальный уровень	2	1
1.1.	Для детей, занимающихся в спортивных школах: результативность участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и	Международный уровень	5	4
		Всероссийский уровень	4	3
		Региональный уровень	3	2

	спортивных мероприятий Российской Федерации, а также в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЯНАО (за каждое мероприятие)			
1.2.	Для детей, занимающихся в художественных школах, школах искусств, центрах детского творчества: результативность участия в творческих конкурсах, мероприятиях.	Международный уровень	5	4
		Всероссийский уровень	4	3
		Региональный уровень	3	2
2.	Успеваемость	Средний балл по успеваемости – 5 баллов	15	
		Средний балл по успеваемости от 4,5 до 5 баллов	10	
		Средний балл по успеваемости от 4 до 4,5 баллов	5	
3.	Признание достижений обучающегося	Наличие наград (почетных грамот, благодарственных писем органов исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления)	по 2 балла за каждую награду	
4.	Активная гражданская позиция обучающегося	Участие обучающегося в социально значимых, гражданско-патриотических акциях, мероприятиях, добровольческая деятельность.	от 0 до 5 баллов	
Итого баллов				

*Учитываются результаты конкурсных мероприятий, проводимых под эгидой муниципальных органов, региональных и федеральных органов исполнительной власти. Награды за участие в коммерческих конкурсных мероприятиях не учитываются.

Муниципальные комиссии, учитывая территориальное расположение муниципального образования, осложняющее возможность очного участия в конкурсных мероприятиях, вправе включить в показатели результативности участие детей в заочных конкурсных мероприятиях, установив соответствующие уровням баллы.

К отбору детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходим индивидуальный подход. В муниципальные конкурсные комиссии должны быть включены специалисты учреждений социальной защиты.

В каждом случае индивидуально учитывается успеваемость (в том числе на «хорошо» и «удовлетворительно»), активное участие в жизни детского коллектива (в группе дневного пребывания в социальных центрах, в классе, в школе и т.д.), инициативность.

2.10. Подведение итогов конкурсного отбора на муниципальном уровне.

На основании результатов проведенной экспертизы по критериям отбора муниципальная комиссия формирует рейтинги участников конкурсного отбора по

каждой из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, путем подсчета баллов.

В случае, если кандидаты набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается детям из социально незащищенных семей, из многодетных семей, опекаемым детям, детям-сиротам, детям, родители которых погибли в «горячих» точках.

На основании рейтинга участников конкурсного отбора муниципальная комиссия определяет членов муниципальной делегации на Губернаторскую ёлку согласно квоте для муниципального образования. Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом.

2.11. Протоколы направляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в департамент образования автономного округа в течение двух дней после утверждения в срок до 03 ноября 2021 года.

2.12. На основании протоколов, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют в адрес департамента образования автономного округа заявку на участие в Губернаторской ёлке согласно приложению № 4 к настоящему Положению в срок до 03 ноября 2021 года.

2.13. В срок до 03 декабря 2021 года органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют в адрес департамента образования автономного округа информацию о времени прибытия и отъезда делегации согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

III. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение мероприятия по участию детей в Губернаторской ёлке осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
кандидатов для участия в
Губернаторской ёлке в 2021 году

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ родитель (законный представитель)
(ФИО полностью)
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка(подопечного):

Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных	
Адрес субъекта персональных данных	
Номер и серия, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем его органе	
Наименование и адрес оператора, получающих согласие субъекта персональных данных	Указывается орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
Цель обработки персональных данных	Участие в конкурсном отборе для участия в Губернаторской ёлке в 2021 году
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие	Систематизация персональных данных, предоставление данных в компетентные органы
Срок, в течение которого действует согласие	с _____ по _____
Порядок отзыва согласия по инициативе субъекта персональных данных	Заявление в произвольной форме в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
Подпись родителя (законного представителя)	Дата

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе
кандидатов для участия в
Губернаторской ёлке в 2021 году

СОГЛАСИЕ

законного или уполномоченного представителя ребенка на
обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью гражданство, Ф.И.О. законного или уполномоченного представителя полностью)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
номер телефона: _____

являясь законным или уполномоченным представителем субъекта персональных данных ,	

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)	
_____	серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющих личность субъекта персональных данных)	
выдан _____	_____
(кем и когда выдан)	
проживающий (ая) _____,	

согласен(а) на обработку персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество) департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа (г. Салехард, ул. Совхозная д. 14 корпус путем размещения на официальном интернет-сайте: <https://do.yanao.ru>.

Персональные данные разрешены для распространения в виде списка участников поездки для участия в Губернаторской ёлке в 2021 году.

Я проинформирован(а), что департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа гарантирует обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия данного согласия – 3 года с момента размещения общих персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, место учебы) на официальном интернет-сайте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

С юридическими последствиями обработки персональных данных, разрешенных для распространения, ознакомлен(а).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)