

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

12.02. 20 20 г.

№ 142

г. Надым

**О создании центров образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в муниципальных общеобразовательных организациях
Надымского района**

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и признании утратившим силу распоряжение Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» (с изменениями), распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.07.2019 № 430-РП «О Центрах образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ямало-Ненецком автономном округе», приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.10.2019 № 851 «Об утверждении типового дизайн-проекта Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ямало-Ненецком автономном округе», приказа Департамента образования Надымского района от 26.04.2019 №454 «Об утверждении Дорожной карты по реализации национального проекта «Образование» до 2024 года в системе образования Надымского района» (с изменениями), решения совещания с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководители профессиональных образовательных организаций от 11.02.2020, в целях регламентации работы по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района, достижения целевых показателей регионального проекта «Современная школа»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ленточный график создания Центров «Точка роста» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Надымского района, в которых запланировано открытие центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр «Точка роста») в 2020 – 2021 годах, согласно приложению 2 к настоящему приказу:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения коллектива вверенной общеобразовательной организации.

Срок исполнения: до 20 февраля 2020 года.

2.2. Руководствоваться в работе указанными документами.

2.3. Обеспечить своевременное исполнение мероприятий ленточного графика создания Центров «Точка роста» в соответствии с приложением 1 настоящего приказа.

2.4. Подготовить пакет документов для приобретения оборудования с целью открытия Центра «Точка роста» в соответствии с утвержденным региональным инфраструктурным листом.

Срок исполнения: ежегодно, до 28 февраля.

2.5. Организовать обучение педагогических работников, планирующих работать в Центре «Точка роста», через повышение квалификации и другие формы.

Срок исполнения: ежегодно, до 25 августа.

2.6. Обеспечить своевременное заключение финансового соглашения, целевое расходование денежных средств на создание Центра «Точка роста».

Срок исполнения: ежегодно, до 30 апреля.

2.7. Привести правоустанавливающие документы и локальные акты в соответствии с требованиями по созданию Центра «Точка роста».

Срок исполнения: ежегодно, до 30 апреля.

2.8. Направлять в сектор развития образования Департамента образования Надымского района (заведующий - Куликова Н.С.) отчет о ходе выполнения мероприятий ленточного графика создания Центров «Точка роста».

Срок исполнения: ежегодно, до 05 июня, 25 августа, 15 декабря.

2.9. Провести ремонтные работы, подготовить помещения/площадки образовательной организации в соответствии с фирменным стилем Центров, оснастить оборудованием и провести другие работы согласно ленточного графика (приложение 2 к настоящему приказу).

Срок исполнения: ежегодно, до 01 сентября.

2.10. Обеспечить информационное сопровождение процесса создания и деятельности Центра «Точка роста» через официальный сайт образовательной организации, средства массовой информации.

Срок исполнения: постоянно, не реже раза в месяц.

3. Сектору развития образования Департамента образования Надымского района (заведующий - Куликова Н.С.):

3.1. Осуществлять информационно-организационное сопровождение создания Центров «Точка роста» в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района согласно приложению 2 к настоящему приказу

Срок исполнения: постоянно.

3.2. Обеспечить сбор и предоставление аналитической информации по запросу вышестоящих органов.

Срок исполнения: постоянно.

4. Назначить ответственными, в рамках возложенных полномочий, согласно приложению 1 настоящего приказа за:

4.1. Координацию деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций по созданию Центров «Точка роста» на муниципальном уровне - главного специалиста сектора развития образования Департамента образования Надымского района Целищеву Н.Ф.

4.2. Консультационное сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций по внесению изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие создание и работу Центров «Точка роста» - заведующего сектором нормативно-правового обеспечения Департамента образования Надымского района Сабирову Р.Р.

4.3. Организацию работы с муниципальными общеобразовательными организациями по своевременному и целевому расходованию денежных средств для создания Центров «Точка роста», - начальника отдела программно-целевого планирования и финансирования

централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Костенко А.В.

4.4. Организационно-консультационное сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций по формированию заявок, заключению договоров (контрактов) для создания Центров «Точка роста» - начальника отдела муниципальных закупок централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Хохлову Т.С.

4.5. Координацию действий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых будут созданы Центры «Точка роста», по осуществлению своевременной оплаты по заключенным договорам (контрактам), претензионной и исковой работы - начальника договорного отдела централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Хужину Д.Х.

4.6. Организацию системы повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников и сотрудников Центров «Точка роста», проведения мероприятия с педагогическими работниками на базе Центров «Точка роста» - заместителя начальника управления организационно-методического обеспечения Департамента образования Надымского района Мищук Г.В.

4.7. Организационно-консультационное сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций при разработке и реализации содержания программ Центров «Точка роста», организации мероприятий с обучающимися на базе Центров «Точка роста» - начальника отдела общего образования Департамента образования Надымского района Доценко Н.Н., заведующего сектора дополнительного образования и воспитательной работы Беленькую С.А.

4.8. Консультационное сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций по настройке оборудования для функционирования Центров «Точка роста» - начальника отдела автоматизированных систем управления Департамента образования Надымского района Мартынюка А.В.

4.9. Координацию деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по проведению ремонтных работ в помещениях Центров «Точка роста» - заместителя начальника управления жизнеобеспечения МОУ Департамента образования Надымского района Самсонову И.А.

5. Координацию работы по исполнению настоящего приказа возложить на начальников управлений Департамента образования Надымского района Барабаш С.Г., Светаш Т.Л., Максимову Т.А., заместителя начальника управления Рыжову С.С., заместителя главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Невмержицкую О.Н., в рамках возложенных полномочий.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей начальника Департамента образования Надымского района Елизарьеву И.Ю., Рудакову О.Е., Березовского С.И., главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Доденко Е.Н., в рамках возложенных полномочий.

**Начальник
Департамента образования
Надымского района**



Л.М. Марченко

Ленточный график создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист за согласование в Департаменте образования Надымского района
1.	Нормативно-локальная документация		
1.1.	Разработка локальных актов о создании Центра «Точка роста», назначение ответственных, об открытии Центра и др.	До 25 февраля	Сабилова Р.Р., Целищева Н.Ф.
1.2.	Разработка положения о деятельности Центра, ленточного графика первоочередных действий, медиаплана и др.		Сабилова Р.Р., Целищева Н.Ф.
2.	Подготовка к созданию Центра «Точка роста»		
2.1.	Разработка дизайн-проекта Центра	До 25 февраля	Целищева Н.Ф.
2.2.	Разработка проекта зонирования Центра	До 25 февраля	Целищева Н.Ф.
2.3.	Определение базового (согласно федерального перечня) и необходимого перечня оборудования для создания Центра «Точка роста»	Ноябрь-декабрь	Целищева Н.Ф., Мартынюк А.В., Костенко А.В.
2.4.	Определение объёма финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центров	Ноябрь-декабрь	Костенко А.В., Хохлова Т.С.
2.5.	Согласование перечня оборудования (инфраструктурный лист)	До 25 февраля	Целищева Н.Ф., Мартынюк А.В., Костенко А.В.
2.6.	Подготовка и подача документов на торги или на заключение договоров	Январь-февраль	Хохлова Т.С.
2.7.	Заключение финансового соглашения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Февраль-апрель	Костенко А.В., Хохлова Т.С.
2.8.	Обеспечение своевременной оплаты по заключенным договорам (контрактам), осуществление действий претензионной и исковой работы (при необходимости)	Май-июль	Хужина Д.Х.
2.9.	Проведение ремонтных работ в помещениях Центров «Точка роста»	До 15 июля	Самсонова И.А.
2.10.	Приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Июнь - август	Целищева Н.Ф.
2.11.	Установка/ настройка оборудования	Июнь - август	Мартынюк А.В.
2.12.	Определение штатной численности и	До 30 апреля	Кобзова А.М.

	формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра		
2.13.	Анализ и подбор кадрового состава Центра	Январь-март	Мищук Г.В.
2.14.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации, в том числе на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимой ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Апрель-май	Мищук Г.В.
2.15.	Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Июнь-август	Мищук Г.В.
2.16.	Внесение изменений в действующие программы и разработка новых программ:	Январь-апрель	
2.16.1.	Основная образовательная программа	Февраль-март	Доценко Н.Н., Беленькая С.А.
2.16.2.	Рабочие программы по учебным предметам «Технология», «ОБЖ», «Информатика»	До 30 апреля	Доценко Н.Н.
2.16.3.	Разноуровневые дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы	До 30 апреля	Беленькая С.А.
2.16.4.	Рабочие программы по внеурочной деятельности (проекты, элективные курсы, конкурсы, мастер-классы и др. / указать)	До 30 апреля	
2.17.	Утверждение расписания работы Центра	До 30 апреля	Доценко Н.Н., Беленькая С.А.
2.18.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Май - август	Доценко Н.Н., Беленькая С.А.
2.19.	Открытие Центра в единый день открытий	Сентябрь	Доценко Н.Н.
3.	Функционирование Центра «Точка роста»		
3.1.	Реализация мер по обучению руководителя и педагогических работников Центра:	В течение года	Мищук Г.В.
3.1.1.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации	По отдельному плану-графику	
3.1.2.	Обеспечение участия педагогов в стажировочных мероприятиях	По отдельному плану-графику	
3.1.3.	Организация профессиональных мероприятий (семинаров, мастер-классов, конференций) на базе Центра	По отдельному плану-графику	
3.2.	Актуализация рабочих программ	Март-апрель	Доценко Н.Н., Беленькая С.А.
3.3.	Доукомплектование Центром необходимым оборудованием в соответствии с образовательными программами	Январь-март	Целищева Н.Ф.
3.4.	Реализация общеобразовательных программ в сетевой форме на базе Центра	Сентябрь-май	Доценко Н.Н.
3.5.	Организация дополнительного образования в каникулярный период на базе Центра	Ноябрь, март	Беленькая С.А.
3.6.	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся Центра	Ноябрь-апрель	Доценко Н.Н.
3.7.	Информационное сопровождение деятельности Центра	В течение года	Целищева Н.Ф.

3.8.	Участие обучающихся Центра в мероприятиях различных уровней (муниципальный, региональный, федеральный)	В течение года	Доценко Н.Н., Беленькая С.А.
3.9.	Проведение анализа эффективности деятельности Центра	Январь	Доценко Н.Н., Мищук Г.В., Целищева Н.Ф.
3.10.	Представление работы Центра на различных уровнях	В течение года	Целищева Н.Ф.

**Перечень муниципальных общеобразовательных организаций - центров
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в Надымском районе на 2019-2021 гг.**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации (по уставу)	Общая численность обучающихся
2019 год		
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»	284
2020 год		
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с УИОП»	892
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Надыма»	661
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Надыма»	1249
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пангоды»	849
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Заполярная средняя общеобразовательная школа»	144
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Правохетгинская средняя общеобразовательная школа»	170
2021 год		
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»	527
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»	677
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия г. Надыма»	452
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования»	713
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Приозерная средняя общеобразовательная школа»	185
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лонгъюганская средняя общеобразовательная школа»	203