



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надыма**

Утверждена
Педагогическим советом
МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 1 с углубленным
изучением отдельных
предметов»
Протокол № 8 от 27.04.2020
Председатель

Е.В. Сиротинова

Согласована
с заместителем директора по
воспитательной работе

Заместитель директора по
воспитательной работе

Л.А. Щербовских

Введена в действие
Приказом директора МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 1 с углубленным
изучением отдельных предметов»
от 28.08.2020 № 152

Директор школы

Е.В. Сиротинова



**Дополнительная
образовательная программа
учебного объединения дополнительного образования
Школьная газета «Юнкор-тинейджер»**

Направление деятельности: социально-гуманитарная

Возраст детей: 14-17 лет

Срок реализации программы - 1 год

Составитель: Горбачева Марина Сергеевна
Учитель русского языка и литературы,
Первой квалификационной категории

г. Надым
2020 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Настоящая программа дополнительного образования «Юнкор – тинейджер» ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает особенности личности каждого ребенка и учит его свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствует экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами, социальными партнерами). Коммуникативная направленность обучения по данной программе дает обучающимся возможность общаться в процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе

Программа составлена на основе следующих документов:

- Закон «Об образовании» (ФЗ РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897);
- Основная образовательная программа основного общего образования МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов», утверждена решением Педагогического совета (протокол от 23.04.2014г. № 5);
- Учебный план МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов», утверждённый решением Педагогического совета (протокол от _____ г. № ____);

Направленность программы – социально-педагогическая.

Актуальность программы вызвана самим временем. Очевидно, что в современном обществе изменяются требования, предъявляемые к человеку. Его необходимым качеством становится высокий уровень информационной культуры. Развитый интеллект, умение грамотно работать с любой информацией, профессионализм – вот основные характеристики человека, подготовленного к жизни в информационном обществе. В связи с этим, появилась идея создать команду репортеров, редакторов и авторов, которые будут освещать события и вопросы, важные для подростков, родителей, учителей и горожан.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: создание условий для оптимальной социальной и творческой реализации личности обучающихся, их интеллектуального совершенствования.

Задачи:

- заложить навыки журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- сформировать практические навыки создания школьного печатного издания.
- сформировать навыки совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- пробудить интерес к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;
- развивать всесторонние творческие способности, индивидуальное мышление, интересы, склонности обучающихся.

Сроки реализации

Программа рассчитана на 1 год обучения. Предлагаемая программа дополнительного образования состоит из четырех модулей.

Формы и режим занятий

Для успешного решения поставленных задач применяются такие формы изложения учебного материала, как рассказ и беседа. Теоретический курс подкрепляется практическими заданиями и творческой практикой. На занятиях активно используется такой метод обучения, как упражнение. Задачей упражнения является трансформация теоретических знаний, полученных учащимися, в профессиональные умения и навыки. На занятиях по журналистике используются как воспроизводящие, так и творческие упражнения. Цель воспроизводящих упражнений – способствовать закреплению приобретённых знаний, навыков, и умений; творческих – совершенствовать способности будущих журналистов. Эффективность упражнений заключается в развитии культуры речи, логического мышления, памяти и внимания. Повышают интерес к занятиям кроссворды, игры, тесты. Они не только проверяют знания учащихся, но и помогают систематизировать изученное. Важными составляющими являются занятия мнемотехникой, а также изучение приёмов развития внимания и наблюдательности – профессиональных качеств журналиста. Одной из форм стимулирования интереса к учению является игра - тренинг. Обучающее значение игр-тренингов состоит в том, чтобы сделать усвоение необходимых профессиональных навыков ярким, эмоционально насыщенным и увлекательным. Игровая ситуация вызывает у старшеклассников разнообразные эмоционально-психические переживания, углубляющие познания; активизирует внутренние положительные стимулы и мотивы, интерес к познавательной деятельности. В воспитательном отношении игра, моделируя различные жизненные ситуации, помогает подросткам избавиться от неуверенности в себе, разобраться в своём эмоциональном состоянии, снять комплексы, найти взаимопонимание со взрослыми и со своими ровесниками. Будущие журналисты учатся достигать поставленные цели; следовательно, формируется личность старшеклассника, его индивидуально-психологические качества, необходимые не только в журналистской профессии, но и в жизни.

Формы работы: коллективная, групповая, индивидуальная, дистанционная.

Занятия проводятся в группе, состоящей из 15 человек. Группа занимается 2 раза в неделю продолжительностью 2 учебных часа в неделю (72 часов в год).

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В основу методики проведения занятий по программе дополнительного образования «Юнкор – тинейджер» положены следующие специфические и общепедагогические принципы организации работы:

1. Принцип сотворчества предполагает взаимодействие педагога и воспитанников, воспитанников друг с другом. Это способствует созданию благоприятного микроклимата в творческой группе единомышленников, когда воспитанники легко и охотно откликаются на рекомендации педагога в выполнении различных заданий. Развитие взаимодействия идет от максимальной помощи педагога воспитанникам к нарастанию собственной активности последних.

2. Принцип доступности предполагает учет особенностей развития, анализа с точки зрения возможностей воспитанников, чтобы они не испытывали интеллектуальных, моральных и физических перегрузок.

3. Принцип деятельности предполагает освоение знаний, умений, навыков в форме деятельности. Учащиеся приобретают умения и навыки общения со сверстниками, принимая участие в играх-тренингах, дискуссиях, моделировании ситуаций.

4. Принцип систематичности и последовательности предполагает, что при соблюдении логических связей материал усваивается в большом объеме и позволяет за короткое время достичь результата.

5. Принцип обратной связи – регулярный контроль процесса обучения с помощью приемов обратной связи.

Приемы и методы: Общепедагогические методы: методы стимулирования поведения и деятельности, методы организации жизни и деятельности воспитательного коллектива, методы организации общения и взаимодействия в различных ситуациях.

Кроме этого предполагается применение и методов артпедагогики: направленное воображение; образно-символическое рисование; игры-задания с изобразительным материалом; совместная изобразительная деятельность.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Учащиеся должны **знать**:

- об этике поведения, о правах и обязанностях;
- особенности профессии журналиста,
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части);
- основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- принципы оформления газеты.

Учащиеся должны **уметь**:

- ориентироваться в огромной массе периодических изданий;
- отличать качественный журналистский текст от непрофессионального;
- уметь определять жанр публицистического произведения;
- характеризовать композицию и сюжет публицистического произведения;
- создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах;
- собирать материал;
- грамотно излагать свои мысли;
- редактировать созданный материал;
- создавать разные виды текстов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. “Введение в журналистику”

Вводное занятие.

Знакомство. Школьная газета: легко и просто? Знакомство с журналистикой: журналистика как профессия и общественная деятельность. Откуда к нам пришли слова “газета” и “журнал”? Зачем нужна школьная газета?

Основные понятия журналистики. Жанровое разнообразие – залог читаемой, интересной газеты. Система жанров в литературе и журналистике. Газетно-журнальные жанры. Знакомство с понятиями “жанр” и “факт”.

Разнообразие прессы. Особенности журналистского труда. Принципы деления на жанры. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, интервью, опрос, пресс – релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия. Художественно – публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе. Жанровое своеобразие журналистских материалов. Публицистические жанры.

О чем писать в газету. Язык и стиль современной газеты. Источники добычи информации. Методы сбора информации. Книжная и разговорная речь. Особенности языка газеты.

Современный дизайн газеты (ширина колонок, фотографии, фотокомпозиция). С чего начинается дизайн газеты. Пробелы. Заголовки и текст. Выбор шрифта. Фотографии, подписи к ним. Составление фотокомпозиции.

Современный дизайн компьютерных газет (шрифт, стиль, заголовок). Все начинается со слова. Шрифт, стиль, заголовок. Черты хорошей подписи под фото. Белое пространство как элемент дизайна.

Оформление стенной газеты (макет, шрифт, заголовок и рамка). Способы размещения заголовков. Рамка как оформительский прием.

Цвет в газете. Рисунок карикатура и фотография. Смысловая и эмоциональная нагрузка цвета. Теплые и холодные тона. Когда нужна иллюстрация. Сила карикатуры.

Раздел 2. “Жанры”

Статья. Особенности написания. Виды. Что такое статья. Виды. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Информация и ее свойства. Новое и подтверждающее в информации. Свойства: неопределенность, субъективность, оригинальность, объективность, избыточность. Требования к информации: оригинальность, доступность, релевантность, потенциальность, реальность.

Лид. Виды лидов. Черты лида. Знакомство с понятием “лид”. Виды лидов. Черты хорошего лида. Черты хорошего заголовка.

Успех хорошего материала. Правила написания хорошего материала.

Заметка. Виды и цель заметок. Понятие “заметка” и его сущность. Основа заметки. Как написать заметку, чтобы она имела успех. На какие вопросы отвечает заметка. Виды заметок.

Репортаж. Особенности репортажа. Хроника. Отличие “информации” от “репортажа”.

Опрос. Пресс – релиз. Что такое опрос, пресс – релиз. Функции пресс – релиза, его структура.

Обозрение, комментарий. Понятие об этих жанрах, их видах и признаках.

Очерк. Что такое очерк, его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций.

Зарисовка. Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовки.

Фельетон, памфлет. Что такое памфлет и фельетон. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетоны в современной прессе.

Эссе. Что такое эссе. Правила написания. Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.

Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты, ее виды. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинги.

Культура речи. Знакомство с термином “газетный язык”. Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы.

Экскурсия в типографию. Знакомство с устройством типографии, особенностями работы. Посещение цехов.

Встреча с главными редакторами городских изданий СМИ. Встреча “Вопрос” – “Ответ”

“Юнкор – профессия романтическая”. Проведение журналистской игры “Журналистский десант”.

Раздел 3. «Художественно – техническое оформление издания»

Структура издания. Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки, ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объем, формат, адресность и т.д. Понятие “выходные данные”.

Делаем газету. Знакомство с понятием “макет” и “верстка”. Приемы макетирования. Верстка, основные ее правила. Виды верстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, ее назначение и краткая характеристика. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на

полосе. Разработка постраничного графического макета номера газеты. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.

Заголовки иллюстрации. Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращения в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

Типы и виды школьных изданий. Боевой листок, “молния”, фотогазета, “живая газета”, фигурная, объемная, приложение, и др. Школьная газета и веб – сайт.

Итоговое занятие “Газете быть!” Игра по станциям “Серебряное перо”.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Дата	№ п/п	Название занятия	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
Раздел 1. «Введение в журналистику»					
	1.	Вводное занятие. Знакомство. Школьная газета: легко и просто? Журналистика как профессия и общественная деятельность.		1	
	2.	Основные понятия журналистики. Система жанров в литературе и журналистике. Знакомство с понятиями “жанр” и “факт”.		0,5	0,5
	3.	Разнообразие прессы. Особенности журналистского труда.		0,5	0,5
	4.	О чем писать в газету. Язык и стиль современной газеты.		0,5	
	5.	Делаем номер 1. Дизайн, верстка и выпуск очередного номера школьной газеты			1
	6.	Современный дизайн газеты (ширина колонок, фотографии, фотокомпозиция).		0,5	0,5
	7.	Современный дизайн компьютерных газет (шрифт, стиль, заголовок)		0,5	
	8.	Черты хорошей подписи под фото. Обработка в фотошопе on-line. Белое пространство как элемент дизайна		0,5	0,5
	9.	Экскурсия в фотостудию			1
	10.	Оформление стенной газеты (макет, шрифт, заголовок и рамка).		0,5	0,5
	11.	Цвет в газете. Рисунок карикатура и фотография		0,5	0,5
ИТОГО:			10	5	5
Раздел 2. «Жанры»					
	12.	Что такое статья. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.		0,5	0,5
	13.	Виды статьи: - статья информационного характера; - статья делового описания; - статья художественного описания		0,5	0,5
	14.	Практикум. Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом			1

15.	Делаем номер 2. Дизайн, верстка и выпуск очередного номера школьной газеты			2
16.	Информация и ее свойства. Новое и подтверждающее в информации.		0,5	0,5
17.	Знакомство с понятием “лид”. Виды лидов. Черты хорошего лида		0,5	0,5
18.	Практикум «Правила написания хорошего материала»			1
19.	Понятие “заметка” и его сущность. Основа заметки. Как написать заметку, чтобы она имела успех.		0,5	0,5
20.	Заметка с отрицательным содержанием, связанная с оценкой поступков, на дискуссионную тему		0,5	0,5
21.	Особенности репортажа		0,5	0,5
22.	Хроника		0,5	0,5
23.	Отличие “информации” от “репортажа”		0,5	0,5
24.	Практикум. Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом			1
25.	Интервью - интервью монолог - интервью диалог - коллективное интервью - интервью – зарисовка - интервью детей			1
26.	Практическая работа по совершенствованию собранного материала			1
27.	Делаем номер 3. Дизайн, верстка и выпуск очередного номера школьной газеты			2
28.	Что такое опрос, пресс – релиз. Функции пресс – релиза, его структура.		0,5	0,5
29.	Обозрение, комментарий. Понятие об этих жанрах, их видах и признаках		0,5	0,5
30.	Что такое очерк, его основные черты. Типы очерковых публикаций		0,5	0,5
31.	Виды очерков (портретный, событийный, проблемный)		0,5	0,5
32.	Встреча с интересным человеком		0,5	0,5
33.	Практикум. Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом			1
34.	Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовки.		0,5	0,5
35.	Что такое памфлет и фельетон. Элементы и разновидности фельетона.		0,5	0,5
36.	Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетоны в современной прессе.		0,5	0,5
37.	Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка		0,5	0,5

38.	Практикум. Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом			1
39.	Делаем номер 4. Дизайн, верстка и выпуск очередного номера школьной газеты			2
40.	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты, ее виды. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинг		0,5	0,5
41.	Экскурсия в типографию. Знакомство с устройством типографии, особенностями работы. Посещение цехов.			2
42.	Культура речи. Знакомство с термином “газетный язык”. Требования к языку СМИ.		0,5	0,5
43.	Встреча “Вопрос–ответ” с главными редакторами городских изданий СМИ («Рабочий Надыма»)			1
44.	Практикум. Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом			1
45.	Проведение журналистской игры “Журналистский десант”			1
ИТОГО:		38	10	28

Раздел 3. «Художественно – техническое оформление издания»

46.	Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании.		0,5	0,5
47.	Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки, ошибки при использовании шрифтов.		0,5	0,5
48.	Практикум. Создаем макет газеты в соответствии с приобретенными знаниями			0,5
49.	Делаем номер 5. Дизайн, верстка и выпуск очередного номера школьной газеты			2
50.	Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление.		0,5	0,5
51.	Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объем, формат, адресность и т.д. Понятие “выходные данные”		0,5	0,5
52.	Создание проекта по теме «Моя газета»			1
53.	Знакомство с понятием “макет” и “верстка”. Приемы макетирования. Верстка, основные ее правила. Виды верстки.		0,5	0,5
54.	Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, ее назначение и краткая характеристика		0,5	0,5
55.	Практикум. Создаем макет газеты в соответствии с приобретенными знаниями			0,5

56.	Делаем номер 6. Дизайн, верстка и выпуск очередного номера школьной газеты			2
57.	Верстка статьи. Форма текста, размер материала		0,5	0,5
58.	Практикум «Делаем газету»			1
59.	Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия.		0,5	0,5
60.	Приемы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера газеты		0,5	0,5
61.	Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе		0,5	0,5
62.	Практикум «Делаем газету»			1
63.	Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды		0,5	0,5
64.	Сокращения в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам		0,5	0,5
65.	Практикум. Создаем макет газеты в соответствии с приобретенными знаниями			1
66.	Типы и виды школьных изданий: -Боевой листок, -“Молния”, -фотогазета, -“Живая газета”, - фигурная, объемная, приложение, и др.		0,5	0,5
67.	Делаем номер 7. Дизайн, верстка и выпуск очередного номера школьной газеты			1,5
68.	Итоговое занятие “Газете быть!” Игра по станциям “Серебряное перо”			1
ИТОГО:		24	6	18
ВСЕГО за год:		72		

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
школьной газеты «Тинейджер»**

Сентябрь, октябрь	Выпуск 1, посвященный Дню знаний и Дню учителя. Информация о газете, объявления, школьная жизнь, интервью, заметки, очерки
Ноябрь	Выпуск 2, посвященный Дню народного единства. Школьная жизнь. Итоговое сочинение. Выходим в люди. Интервью, заметки, очерки
Декабрь	Выпуск 3, посвященный Новому году. Поздравления. Итоги Всероссийской олимпиады. Школьная жизнь. Интервью, заметки, очерки
Январь-февраль	Выпуск 4, посвященный Дню защитника Отечества. Школьная жизнь. Интервью, заметки, очерки
Март	Выпуск 5, посвященный Международному женскому дню. Школьная жизнь. Интервью, заметки, очерки
Апрель	Выпуск 6. Научно-исследовательская деятельность школьников. Конференция старшеклассников. Школьная жизнь. Интервью, заметки, очерки
Май	Выпуск 7, посвященный Последнему звонку, экзаменам. Школьная жизнь. Интервью, заметки, очерки

ФОРМЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль усвоения учебного материала проходит в течение всего периода обучения. Формами контроля к теоретическому разделу являются:

- контрольная работа;
- тестирование;
- круглый стол;
- сочинение (художественно-публицистический текст);
- практикум;
- деловая игра;
- творческое задание.

Практический раздел включает в себя такие формы контроля как:

– журнал учета сроков, полноты объема и качества исполнения индивидуальных планов (проектов) развития;

- составление рейтинга.

К формам итогового контроля относятся:

- выпуск газеты;
- анализ материалов (статей, рубрик), экспертиза творческих работ;
- интервьюирование;
- составление и анализ диагностических карт;
- диагностика динамики развития;
- портфолио (портфолио работ, личностное портфолио);
- анализ востребованности (программы, редакционной коллегии).

Внешняя оценка результативности программы

- отзывы читателей нашей газеты;
- мнения экспертов (членов жюри различных конкурсов, издателей, преподавателей русского языка и литературы);
- награды и поощрения;
- установление более тесных коммуникативных связей и взаимопонимания с окружающими со стороны обучающихся (межличностные отношения, отношения внутри семьи, класса, школы).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Компьютер, Мультимедийный проектор, Интерактивная доска, Мобильный класс, Сканер, Принтер

ЛИТЕРАТУРА

1. Авраамов Д.С. Профессиональная этика журналиста. М., 1999
2. Антонова Л.Г. Обучение старшеклассников жанровым формам речи // Русский язык в школе. – № 6. – 1994
3. Арсирий, А.Т. Занимательные материалы по русскому языку. М.: Просвещение, 1995.
4. Вовк Е.В. «Школьная стенгазета и издательские технологии в школе», 2004г.
5. Галкин С.И. Оформление газеты и журнала: От элемента к системе. М., 1984
6. Засурский Я.Н. Система средств массовой информации России. М., 2001
7. Карнаух Н.Л. Эссе как один из видов школьного сочинения. Русская словесность, №5, 2001
8. Кашлева Н.В. Пресс-клуб и школьная газета. Занятия, тренинги, портфолио. Волгоград: «Учитель», 2016
9. Лазаревич Э.А., Абрамович А.В. Практикум по литературному редактированию. М., 1986
10. Спирина Н.А. Журналистика в школе. Волгоград: «Учитель», 2008
11. Шкондин М.В., Реснянская Л.Л. Типология периодической печати. М., 2007