

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов»**

Введено в действие
Приказом №10 от
11.01.2021

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Председатель Управляющего совета

Богун
Т.А. Богун

Протокол №2 от 24.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Председатель Педагогического совета

Сиротинова
Е.В. Сиротинова/

Протокол от 11.01.2021 №4



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 37, 41, 79);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «О введении в действие СанПиН 2.3/2.4.3590-20»;
- Постановлением Администрации Надымского района от 20.11.2020 № 67 «Об организации обеспечения горячим питанием, учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района» (далее – Постановление);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Компетенции и функции Школы при организации питания учащихся

2.1. При организации питания учащихся Школа:

- создает условия для обеспечения обучающихся горячим питанием;
- заключает муниципальные контракты (договоры) на оказание услуг по организации обеспечения горячим питанием обучающихся;
- организует питьевой режим;
- осуществляет производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- утверждает комиссию по контролю организации питания обучающихся, которая осуществляет контроль качества работы школьной столовой;
- организуют питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей);
- проводит просветительскую работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами и специалистами по формированию культуры и навыков рационального и здорового питания;
- организует повышение профессионального уровня специалистов, курирующих вопросы организации обеспечения горячим питанием обучающихся;
- проводит работу по внедрению в образовательную организацию дополнительных форм обслуживания обучающихся и педагогов.
- организуют полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- обеспечивают контроль качества работы школьной столовой;
- осуществляет компенсационные выплаты за питание родителям (законным представителям) обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому на основании медицинского заключения.

2.2. Медицинские работники, закрепленные за Школой государственными учреждениями здравоохранения:

- осуществляют контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, их хранением, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи; качественным и количественным составом рациона питания обучающихся;

- проводится осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;

- особенностями питания.

- участвуют в организации питания обучающихся с особенностями пищевого поведения, связанными с состоянием их здоровья, в соответствии с медицинским назначением;

- осуществляют консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями, обучающимися по вопросам профилактики заболеваний, связанных с особенностями питания.

2.3. Юридические лица, независимо от организационных правовых форм, и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации обеспечения горячим питанием Школе:

- осуществляют подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве, организуют повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблока школьной столовой;

- обеспечивают своевременную доставку необходимых продуктов питания в полном ассортименте и с сертификатами качества продукции;

- обеспечивают контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара;

- оказывают помощь в подготовке пищеблока к началу нового учебного года;

- обеспечивают контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока школьной столовой;

- обеспечивают прохождение работниками столовой медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в соответствии с установленными сроками;

- обеспечивают санитарно-гигиеническую безопасность питания;

- обеспечивают соответствие сырья и продуктов, используемых в питании, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. При организации питания Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания (частных предприятий, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся при этом Школа предоставляет безвозмездно необходимое оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи обучающимся.

3.2. Для организации питания обучающихся в Школе используется специализированное помещение (столовая, буфет), предназначенное для приема пищи.

В специализированном помещении (столовой, буфете) Школы осуществляется производственная деятельность в режиме работы Школы и учебной недели, согласно учебного плана.

Отпуск бесплатного питания обучающимся Школы в специализированном помещении (столовой, буфете) организуется в соответствии с режимом дня по классам в сопровождении классного руководителя (учителя).

3.3. Организация питания обучающихся Школы включает в себя, в том числе, и обслуживание обучающихся путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линий раздачи столовой. Питание обучающихся осуществляется по Основному (организованному) меню.

3.4. Основное (организованное) меню разрабатывается и утверждается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по организации обеспечения горячим питанием в Школе, и согласовывается с руководителем Школы.

3.5. При разработке Основного (организованного) меню учитываются нормы Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, утвержденные

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «О введении в действие СанПиН 2.3/2.4.3590-20» (далее – Санитарные требования).

3.6. Основное (организованное) меню, включает горячее питание, дополнительное питания, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6 - 13 к Санитарным требованиям. В организованных детских коллективах в детских организациях исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

3.7. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима Школы) для каждой возрастной группы детей. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение № 11 к Санитарным требованиям).

3.8. Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

3.9. Стоимость горячего питания для каждой категории обучающихся в Школе устанавливается Постановлением Администрации Надымского района с учетом затрат на оказание услуг по организации обеспечения питанием обучающихся.

3.10. Школа размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5. Порядок предоставления горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования Школы (1 - 4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

5.2. Расходы по организации питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования осуществляются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ. Из федерального бюджета может быть предоставлена субсидия на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

5.4. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, являющиеся одновременно детьми льготной категории обучающихся, либо детьми одной из льготной категории обучающихся, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания (далее - льготные категории), получают второе горячее питание во время образовательного процесса либо получения услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня по выбору родителей (законных представителей).

6. Порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся

6.1. К отдельным льготным категориям обучающихся относятся:

1) дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (инвалидность, неспособность к самообслуживанию родителей (законных представителей) в связи с преклонным возрастом, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места

жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, семьи, принявшие в семью детей - сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей), которую семьи не могут преодолеть самостоятельно.

Основанием установления льготы является решение комиссии по контролю за организацией и качеством питания, созданной в Школе, деятельность которой регулируется локальным нормативным правовым актом образовательной организации. Для принятия решения комиссией по контролю за организацией и качеством питания родитель (законный представитель) обучающегося по собственной инициативе предоставляет справку, либо иной документ, указывающий на трудную жизненную ситуацию (медицинское заключение, акты и/или решение, заключение соответствующих комиссий, органов и т.п.);

2) дети из многодетных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке. Основанием установления льготы является документ, подтверждающий статус многодетной семьи (свидетельства о рождении детей, удостоверение многодетной семьи, справка);

3) дети из семей, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных лиц, подвергшихся радиационному и ядерному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основанием предоставления льготы является удостоверение установленного образца;

4) дети из семей, один из родителей которых является неработающим инвалидом 1, 2, 3 групп. Основанием предоставления льготы является справка, подтверждающая факт состояния на учете как неработающий инвалид;

5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении. Основанием предоставления льготы является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении (признании семьи неблагополучной);

б) дети из числа коренных малочисленных народов Севера. Основанием предоставления льготы является документ, содержащий сведения о национальности обучающегося, либо вступившее в законную силу решение суда, свидетельствующее об установлении судом факта отнесения лица к малочисленному народу Севера или наличия родственных отношений с лицом, относящимся к малочисленному народу Севера, либо документ, содержащий иные доказательства, указывающие на отнесение обучающегося к малочисленному народу Севера;

7) дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Основанием предоставления льготы является распорядительный документ, выданный органами опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (малолетним);

8) дети из малоимущих семей и/или семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную на душу населения. Основанием предоставления льготы является справка, выданная органами социальной защиты населения о состоянии на учете по категории малоимущих семей.

6.2. Документы, подтверждающие льготную категорию, в случае если они являются бессрочными, представляются родителем (законным представителем) обучающегося однократно в начале учебного года и не подлежат повторному представлению в учебном году до изменения сведений, указанных в них. В случае предоставления документов, подтверждающих льготу с установленным сроком действия, повторное предоставление подтверждающих документов производится после истечения срока, установленного в документе.

В случае зачисления в Школу обучающегося, имеющего льготную категорию в течение учебного года, либо изменения оснований для предоставления льготного горячего питания в течение учебного года, льготное питание предоставляется после подачи соответствующего заявления родителем (законным представителем) обучающегося руководителю образовательной организации с необходимыми документами, подтверждающими основание льготы с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о предоставлении обучающемуся горячего питания по льготным основаниям.

6.3. В случае прекращения оснований для предоставления обучающемуся горячего питания по льготной категории, родитель (законный представитель) обучающегося в течение пяти рабочих дней с момента прекращения льготы уведомляет об этом директора Школы. Предоставление обучающемуся горячего питания на льготных основаниях прекращается с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель)

уведомил руководителя образовательной организации о прекращении льготы. В случае не своевременного уведомления родителем (законным представителем) руководителя образовательной организации о прекращении льготных оснований, родитель (законный представитель) возвращает образовательной организации денежные средства, затраченные на предоставление обучающемуся горячего питания после прекращения льготных оснований.

6.4. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций Надымского района из числа льготных категорий указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Основанием предоставления льготы является заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Дети, обучающиеся спортивных классах, обеспечиваются бесплатным двухразовым усиленным питанием за счет средств местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Основанием предоставления бесплатного двухразового питания является приказ директора Школы о зачислении обучающегося в спортивный класс.

6.7. Льготные категории, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 6.1 настоящего Положения обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

6.8. Двухразовое горячее питание включает в себя завтрак и обед.

6.10. Интервал между двухразовым приемом пищи должен быть не менее 2-3 часов и не превышать 3,5-4 часов.

6.11. Обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) имеющие право на обеспечение двухразовым горячим питанием получают второе горячее питание во время образовательного процесса.

6.12. Обучающимся, имеющим право на предоставление горячего питания по нескольким льготным основаниям, указанным в пунктах 6.1, 6.6, 6.7 настоящего Положения горячее питание по одному из оснований, указанному в заявлении родителей (законных представителей).

6.13. Основанием включения обучающихся в состав обучающихся, отнесенных к льготной категории и питающихся во время образовательного процесса, либо питающихся во время получения услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, является решение руководителя образовательной организации, принятое на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, поданное на имя руководителя образовательной организации с документами, устанавливающими личность и полномочия родителя (законного представителя) и подтверждающими льготную категорию.

7. Порядок предоставления горячего питания обучающимся, не относящимся к категориям лиц, имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания

7.1. Питание обучающихся, не относящихся к категориям лиц, имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Основанием предоставления горячего питания обучающимся, не относящимся к категориям лиц, имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, является волеизъявление родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется по Основному (организованному) меню и выбранного родителем (законным представителем) блюда, согласно прейскуранта цен, утвержденного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по организации обеспечения горячим питанием.

8. Порядок предоставления дополнительного питания

8.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

8.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

8.3. При организации дополнительного питания соблюдаются следующие требования:

- ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, изложенных в приложении N 6 к Санитарным требованиям;
- соки, напитки, питьевая вода реализовываются в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается;
- допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

8.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

9. Предоставление питьевой воды

9.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

9.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

10. Порядок выплаты компенсации обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

10.1. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу на основании медицинского заключения и осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, обеспечиваются наборами пищевых продуктов в виде сухого пайка за фактические учебные дни, или имеют право на получение компенсации за питание в денежном эквиваленте (далее - компенсация) на сумму, установленную Постановлением.

10.2. К обучающимся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации на основании медицинского заключения относятся дети, нуждающиеся в длительном лечении и дети-инвалиды.

10.3. Получение набора пищевых продуктов в виде сухого пайка, указанных в пункте 8.1. Постановления, осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося в специализированном помещении, предназначенном для приема пищи (столовой, буфете) Школы по графику, утверждённому руководителем общеобразовательной организации только за фактические учебные дни.

10.4. Выплата компенсации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), поданного руководителю образовательной организации, путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет одного из родителей (законного представителя) обучающегося, в месяц, следующий за расчетным.

11. Меры по улучшению организации питания

11. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

12. Обязанности участников процесса организации питания

12.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы, а также педагогических советах.

12.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

12.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, правил и требований в столовой и помещениях пищеблока.

12.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

12.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню.

13. Контроль за организацией питания

13.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

13.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

13.3. Контроль качества поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет комиссия по контролю качества и организации питания в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

14. Ответственность

14.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

14.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.