

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора департамента
молодёжной политики и туризма
Ямало-Ненецкого автономного
округа

« А.В. Козлов
_____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора государственного
бюджетного учреждения Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Окружной Молодёжный Центр»

« Н.С. Пантюшева
_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении окружного общественно-образовательного проекта «Ямальские молодёжные инициативы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения окружного общественно-образовательного проекта «Ямальские молодёжные инициативы» (далее – Положение).

1.2. Окружной общественно-образовательный проект «Ямальские молодёжные инициативы» (далее – ЯМИ) проводится в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодёжной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодёжи» на 2021 год.

1.3. ЯМИ предполагает проведение окружного конкурса социально-ориентированных молодёжных проектов (далее – Конкурс) в дистанционном формате.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи ЯМИ, сроки и формат проведения, порядок подачи заявок и требования к участию в Конкурсе.

1.5. Учредителем ЯМИ является департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Организаторами ЯМИ являются: государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Молодёжный Центр» и организация-исполнитель, определённая в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее – Организаторы).

2. Цели и задачи

2.1. Цель: выявление, отбор, поддержка и продвижение молодёжных инициатив в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ).

2.2. Задачи:

- повышение социальной активности и самостоятельности молодёжи;
- содействие социальной и творческой самореализации молодёжи;

- развитие навыков проектной деятельности молодёжи;
- популяризация и распространение лучших мультипликативных молодёжных проектов;
- формирование молодёжного сообщества, деятельность которого направлена на развитие автономного округа.

3. Сроки проведения

3.1. Конкурс в рамках ЯМИ проводится в дистанционном формате в сети Интернет на официальном сайте проекта (инициативыамала.рф) (далее – Сайт) в три волны:

3.2. Первая волна:

- приём заявок: 24 мая – 6 июня 2021 года;
- оценка заявок экспертами: 7 – 13 июня 2021 года;
- публикация результатов: 15 июня 2021 года.

3.3. Вторая волна:

- приём заявок: 16 августа – 1 сентября 2021 года;
- оценка заявок экспертами: 3 – 17 сентября 2021 года;
- публикация результатов: 22 сентября 2021 года.

3.4. Третья волна:

- приём заявок: 1 – 15 ноября 2021 года;
- оценка заявок экспертами: 18 – 27 ноября 2021 года;
- публикация результатов: 30 ноября 2021 года.

4. Участники

4.1. Участниками могут стать граждане, зарегистрированные и (или) проживающие на территории автономного округа, в возрасте от 14 до 30 лет включительно.

5. Порядок подачи заявок

5.1. Заявка на участие в Конкурсе должна быть предоставлена в течение срока установленного п. 3 настоящего Положения.

5.2. Для подачи заявки участникам необходимо на Сайте проекта:

- пройти регистрацию;
- заполнить все обязательные поля в разделе «Проекты»;
- подать заявку на участие в разделе «Конкурсы» и прикрепить к заявке заполненную проектную карту из раздела «Проекты».

5.3. Проектная карта содержит следующую информацию:

- название проекта, на реализацию которого запрашиваются средства;
- команда проекта;
- география проекта;
- сроки реализации проекта;

- краткая аннотация проекта;
- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- основные целевые группы проекта;
- основная цель проекта;
- задачи проекта;
- методы реализации проекта;
- количественные показатели проекта;
- качественные показатели проекта;
- мультипликативность и дальнейшая реализация проекта;
- запрашиваемая сумма на реализацию проекта;
- сумма софинансирования;
- опыт успешной реализации проектов;
- партнёры проекта и собственный вклад;
- информационное обеспечение проекта;
- детализированная смета проекта;
- календарный план проекта.

5.4. Методические рекомендации по заполнению проектной карты опубликованы в официальной группе образовательной программы по социальному проектированию «Проектный офис Ямала» в разделе «документы» (vk.com/project_office_yamala).

5.5. Организаторы вправе не допустить к экспертизе заявки, не содержащие в полном объёме информацию пункта 5.3. настоящего Положения.

5.6. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- Студенческие инициативы;
- Добровольчество;
- Развитие социальных лифтов;
- Инициативы творческой молодёжи;
- Комфортная городская среда;
- Патриотическое воспитание;
- Спорт, ЗОЖ, туризм;
- Профилактика негативных проявлений в молодёжной среде;
- Межнациональное взаимодействие;
- Информационные технологии;
- Семейные ценности;
- Молодёжные медиа.

5.7. Один участник вправе подать не более одной заявки на участие в Конкурсе по одному из направлений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения.

5.8. Срок реализации проекта (в части деятельности, на реализацию которой запрашиваются средства):

- для первой волны начинается не ранее 1 июля 2021 года и завершается не позднее 30 июня 2022 года;
- для второй волны начинается не ранее 1 сентября 2021 года и завершается не позднее 31 августа 2022 года;
- для третьей волны начинается не ранее 1 января 2022 года и завершается

не позднее 31 декабря 2022 года.

6. Оценка заявок и определение победителей Конкурса

6.1. Для оценки заявок, предоставленных на Конкурс, Организаторами формируется экспертная комиссия из числа региональных и федеральных экспертов по социальному проектированию, представителей общественных объединений, образовательных организаций высшего образования и иных организаций.

6.2. Предоставленные на Конкурс заявки оцениваются экспертной комиссией по 10-балльной шкале по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта;
- инновационность, уникальность проекта;
- опыт успешной реализации проектов и компетенции команды проекта;
- масштаб реализации проекта;
- информационная открытость проекта;
- перспектива развития и потенциал проекта;
- результативность проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- планируемые расходы на реализацию проекта для достижения результатов;
- информационная открытость, публичность;
- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта.

По итогам оценивания экспертная комиссия составляет список рекомендованных участников к получению средств на реализацию проектов и передаёт его конкурсной комиссии.

6.3. Для определения проектов-победителей, представленных на Конкурс, Организаторы создают конкурсную комиссию из представителей органов государственной власти и Организаторов. Члены экспертной комиссии не могут являться членами конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия на заседании определяет победителей Конкурса из числа рекомендованных экспертной комиссией участников путём голосования.

6.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

6.6. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на Сайте.

6.7. Перечень победителей Конкурса (далее – Перечень) утверждается директором государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Молодёжный Центр» на основании протокола заседания конкурсной комиссии и размещается в течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения на Сайте.

7. Порядок предоставления средств на реализацию проекта

7.1. В течение 5-ти дней с момента размещения организаторами на Сайте Перечня, участникам-победителям необходимо связаться с руководителем ЯМИ.

В случае если победитель Конкурса в течение 5-ти дней с момента размещения Перечня на Сайте не свяжется с руководителем ЯМИ, Организаторы вправе исключить из Перечня этого участника и выбрать следующего в рейтинге.

7.2. В случае выявления факта представления победителем Конкурса в адрес Организаторов подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Организаторы вправе исключить такого победителя Конкурса из Перечня.

7.3. В течение 30 (тридцати) дней с момента объявления Перечня, с победителями заключается соглашение на предоставление средств (далее – Соглашение).

7.4. Права победителей Конкурса:

- направлять Организаторам предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера средств с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

- обращаться к Организаторам в целях получения разъяснений об условиях Соглашения;

- использовать средства исключительно на цели, определённые настоящим Соглашением;

- запрашивать консультационную помощь.

7.5. Обязательства победителей Конкурса:

- предоставить Организаторам документы в соответствии с Перечнем, установленным Соглашением;

- использовать средства по целевому назначению;

- не приобретать за счёт полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, определённых в Порядке предоставления средств;

- представить Организаторам отчёт о достижении установленных значений показателей результативности предоставления средств не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчётным месяцем;

- представить Организаторам информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования средств и соблюдения победителем Конкурса условий Соглашения, в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Средств в сроки, определённые Соглашением;

- вернуть в адрес Организаторов средства, которые не были использованы победителем Конкурса в течение срока реализации проекта;

- вернуть в адрес Организаторов средства, которые были использованы победителем Конкурса не по целевому назначению (в том числе, которые были признаны Организаторами, как использованные не по целевому назначению);

- вернуть в адрес Организаторов средства, которые не были

использованы победителем Конкурса за период со дня их получения до дня обоснованного отказа Организаторами от Соглашения.

7.6. Права Организаторов:

- принимать решение об изменении условий соглашения на основании информации и предложений, направленных победителем, включая изменение размера средств;
- предоставлять средства единовременной выплатой в полном размере;
- отказать в заключении Соглашения в случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления победителем Конкурса в адрес Организаторов подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
- запрашивать у победителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением победителем порядка, целей и условий Соглашения.

7.7. Обязательства Организаторов:

- обеспечить предоставление средств в соответствии с Соглашением;
- не вмешиваться в деятельность проектной команды победителя, связанную с реализацией проекта;
- осуществлять проверку предоставляемых победителем документов на соответствие их порядку предоставления средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Получателя;
- осуществлять перечисление средств на расчётный счёт победителя в соответствии с Соглашением;
- оказывать консультативную помощь победителю;
- устанавливать значения показателей результативности реализации проекта;
- осуществлять оценку достижения победителем установленных значений показателей результативности предоставления средств и (или) иных показателей, установленных порядком предоставления средств на основании отчёта(ов), составленных по форме, указанной в Соглашении.

7.8. Организаторы предоставляют средства в соответствии с Соглашениями на расчётные счета победителей Конкурса после получения оригиналов Соглашения Организаторами.

7.9. Организаторы организуют и проводят мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются средства, и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

8. Финансирование ЯМИ

8.1. Расходы по организации и проведению ЯМИ производятся за счёт средств государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» на 2021 год.

9. Заключительные положения

9.1. Организаторы имеют право вносить изменения в настоящее Положение не позднее, чем за 5 дней до начала Конкурса. Информация об изменениях публикуется на сайте Организаторов otc.yanao.ru, на сайте Учредителя ЯМИ dmpt.yanao.ru и в группе ЯМИ социальной сети ВКонтакте vk.com/yamal.project.

9.2. Руководитель ЯМИ – Яковлева Ирина Игоревна, специалист по работе с молодёжью отдела поддержки молодёжных инициатив государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Молодёжный Центр», тел.: 89084977858, эл. почта: IIYakovleva@yanao.ru.