

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1028900581082,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.03.2021 за ГРН 2218900021844



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6EF08E00A3AB8CAA4F2C17492C9A0FC9  
Владелец: Фролова Ирина Викторовна  
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО  
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Департамента образования  
Администрации Надымского района  
от «30» декабря 2020 года № 205



## Изменения

### в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения

#### «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. По тексту устава слова «муниципальное образование Надымский район» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа» в соответствующих падежах.

2. По тексту устава слова «Администрация муниципального образования Надымский район» в соответствующих падежах заменить словами «Администрация Надымского района» в соответствующих падежах.

3. По тексту устава слова «Районная Дума муниципального образования Надымский район» в соответствующих падежах заменить словами «Дума Надымского района» в соответствующих падежах.

4. В пункте 1.1. слова «Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамент образования Администрации Надымского района».

5. В пункте 3.7. слова «Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамент образования Надымского района».

6. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции: «4.4. Управляющий совет Школы является высшим органом самоуправления. В состав Управляющего совета Школы входят:

- ✓ избранные представители родителей (законных представителей) учащихся;
- ✓ избранные представители учащихся, достигших возраста 14 лет;
- ✓ избранные представители работников Школы;
- ✓ руководитель Школы, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;
- ✓ представитель Учредителя, которого назначает Учредитель;
- ✓ кооптированные члены.

Члены Управляющего совета Школы избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей и учащихся, которые избираются сроком на 1 год.

В состав Управляющего совета из числа учащихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов или двух смежных параллелей 9-10, 11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общешкольном родительском собрании Школы.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

Членов Управляющего совета, которых включают в состав путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии Школы. Решения о кооптации членов принимают голосованием и оформляют протоколом.

Это могут быть:

- ✓ социальные и частные партнеры;
- ✓ работодатели и их объединения;
- ✓ деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;
- ✓ депутаты;
- ✓ представители СМИ;

- ✓ работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;
- ✓ граждане и их общественные объединения;
- ✓ некоммерческие организации.

Общая численность Управляющего совета Школы составляет от 15 до 21 членов. Количество членов из числа родителей не меньше  $1/3$  и не больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета Школы. Количество членов из числа работников не больше  $1/3$  общего числа членов Управляющего совета Школы, при этом не менее  $2/3$  – педагогические работники.

Управляющий совет Школы формируют с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Школы.

С момента принятия решения о составе Управляющего совета Школы в части избранных и назначенных членов совет считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

Кооптация осуществляется Управляющим советом Школы путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены Управляющего совета Школы действительно в течение срока полномочий Управляющего совета Школы, принявшего данное решение.

Не менее чем за месяц до заседания Управляющего совета Школы, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Школы по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в Управляющий совет образовательной организации в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Управляющего совета Школы.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего совета, который направляется директору Школы. Директор Школы своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета Школы.

Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Управляющего совета Школы из их числа.

Председателя избирают из числа членов Управляющего совета – родителей учащихся либо из кооптированных членов Управляющего совета. Председателем не могут быть избраны директор Школы, работники Школы, представитель Учредителя и представители учащихся.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Управляющий совет Школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов и иной документации Управляющего совета.

Члены Управляющего совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Очередные заседания Управляющего совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета, директора Школы или по требованию не менее  $1/3$  членов Управляющего совета. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Надымского района.

Решения Управляющего совета Школы считаются принятыми, если за него проголосовало большинство членов Управляющего совета Школы и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Управляющего совета Школы. Указанные решения

принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы, всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета, при необходимости, реализуются приказом директора Школы.

На заседании Управляющего совета Школы ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение (согласование) по представлению директора Школы:
  - программы развития Школы, отчета о результатах самообследования, публичного доклада руководителя;
  - порядка и условий распределения выплат стимулирующего характера работникам Школы;
  - частей основных образовательных программ Школы, формируемых участниками образовательных отношений;
  - формы договора об образовании;
  - сметы расходования средств, полученных Школы от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- внесение директору Школы предложений в части:
  - распределения выплат стимулирующего характера работникам Школы;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы;
  - создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учащихся в Школе, в том числе создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
  - внесения изменений в устав Школы;
  - развития воспитательной работы в Школе.

К компетенции Управляющего совета также могут входить:

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы;
- установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- содействие Школе в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий различного уровня, в том числе организации поездок детей;
- согласование на сдачу в аренду Школы имущества, закрепленного в установленном порядке за Школой;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других коллегиальных органов управления Школы.

7. Абзац 10 пункта 4.6. изложить в следующей редакции: «- внесение предложений об изменении Устава Школы».