

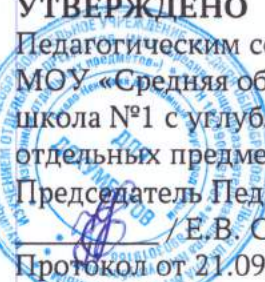


**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

Введено в  
действие  
приказом МОУ от  
22.09.2020 №184

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом школы  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 с углублённым изучением  
отдельных предметов»  
Председатель Совета школы  
 Ю.К. Алиева  
Протокол от 17.09.2020 №2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Педагогическим советом  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
Председатель Педагогического совета  
 Е.В. Сиротинова/  
Протокол от 21.09.2020 №2



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г. Надыма (далее – Положение, Школа и/или общеобразовательная организация) составлено на основе законодательных норм, касающихся сферы образования, с учётом соблюдения прав, свобод и законных интересов всех участников образовательных отношений и определяет порядок организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся школы по учебным предметам (дисциплинам) и их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.
- 1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс.
- 1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:
  - 1.3.1. качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
  - 1.3.2. текущий контроль успеваемости обучающихся – регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации (далее – педагог, учитель) уровня достижений обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
  - 1.3.3. промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Нормативно-правовой основой Положения являются:
  - 1.5.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ч.3 ст.28);
  - 1.5.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;

1.5.3. Устав МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов».

- 1.6. Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся, регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, применение единых требований к результатам учебной деятельности обучающихся по учебным предметам (дисциплинам), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.
- 1.7. Действие положения распространяется на всех учащихся, принятых в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данное положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.
- 1.8. Все обучающиеся школы проходят промежуточную аттестацию независимо от формы получения образования.
- 1.9. Целью аттестации является:
  - 1.9.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - 1.9.2. соотнесение фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования, Федерального компонента Государственного стандарта общего образования по программам среднего общего образования;
  - 1.9.3. соотнесение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с требованиями к уровню подготовки обучающихся по образовательным программам предметов школьного учебного плана, изучаемых на базовом, углубленном, профильном уровне;
  - 1.9.4. контроль за выполнением образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочих программ по общеобразовательным предметам.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
  - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
  - предупреждения неуспеваемости.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта

соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости включает в себя:

2.5.1. контрольно-оценочные действия, выполняемые в ходе реализации образовательной программы (поурочное оценивание с определенной периодичностью; тематические, четвертные, полугодовые контрольные работы);

2.5.2. итоговую оценочную деятельность (четверные, полугодовые отметки).

2.6. Формы текущего контроля успеваемости, сроки проведения определяет учитель самостоятельно, с учётом требований федеральных государственных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывает их в Рабочей программе по учебному предмету.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ✓ самостоятельная работа            | ✓ устный опрос                                       |
| ✓ контрольная работа                | ✓ аудирование  |
| ✓ контрольное списывание            | ✓ проверка освоения темы по окончании урока (РРУ)    |
| ✓ диктант с грамматическим заданием | ✓ проверка читательской грамотности                  |
| ✓ изложение                         | ✓ защита реферата, проекта, исследовательской работы |
| ✓ сочинение                         | ✓ тестирование                                       |
| ✓ контрольный срез                  | ✓ сдача нормативов по физической культуре            |
| ✓ практическая работа               | ✓ зачет  |
| ✓ доклад                            |  |

2.8. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в школе основных общеобразовательных программ.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.

2.10. Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с принятой в школе системой оценивания используется:

2.10.1. дихотомическая система «зачёт/незачёт»

2.10.2. пяти-балльное оценивание (2-11 классы): 1 (очень плохо); 2 (неудовлетворительно); 3 (удовлетворительно); 4 (хорошо); 5 (отлично). В начальных классах отметка 1 (очень плохо) не ставится.

2.11. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка на основе результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

2.12. Особенности текущего контроля успеваемости:

2.12.1. обучающимся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в течение I и II-ой четверти учебного года текущий контроль осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале в классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях, при этом используется только положительная и неразличимая по уровням оценка (безотметочное оценивание);

2.12.2. обучающимся 1-2 классов по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура», обучающимся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», обучающимся 1-4 классов по развивающим курсам в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Успешность освоения школьниками программ в этот период, а также по указанным предметам и развивающим курсам характеризуется только качественной оценкой («Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы». Письмо Минобрнауки России от 25.09.2000г № 2021/11-13).

2.12.3. для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня

сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.13. Педагог обязан:

2.13.1. планировать опрос учащихся и/или выполнение учащимися работ контрольного характера;

2.13.2. ежеурочно вести учёт отсутствующих обучающихся, систематически проверять и оценивать знания обучающихся с фиксацией результатов в классном электронном журнале автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»). Персонализированное оценивание осуществляется не реже чем:

2.13.2.1. 1 раз в 3 урока на уровне начального общего образования;

2.13.2.2. 1 раз в 4 урока на уровне основного общего образования;

2.13.2.3. 1 раз в 5 уроков на уровне среднего общего образования;

2.13.3. фиксировать полученные учащимися отметки в классном электронном журнале автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»).

2.14. В случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой, учитель должен опросить учащегося или предоставить ему возможность повторного выполнения работы контрольного характера не позднее очередного урока согласно расписанию уроков или провести индивидуальную работу, направленную на освоение программного материала и зафиксировать отметку в журнале в АИС «Сетевой город. Образование».

2.15. Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу).

2.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.17. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» к следующему уроку, за исключением случаев:

2.17.1. отметка за творческие работы по русскому языку и литературе - не позднее, чем через неделю после их проведения;

2.17.2. отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через 14 дней.

2.18. Время, отводимое на выполнение:

2.18.1. устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося;

2.18.2. письменных контрольных работ, в 1-4-х классах - 1 учебный час; в 5-11-х классах - 2 учебных часа.

2.19. Выполнение контрольных работ (тематических, по итогам четверти), предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и/или от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

- 2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 2.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 2.23. Совокупность всех отметок, выставленных обучающемуся в журнале в течение учебного периода (четверть, полугодие), являются основанием для выставления четвертной и/или полугодической отметки. Количество отметок в классном журнале за четверть (без учёта отметок за контрольные работы) не может быть меньше трёх по учебным дисциплинам, изучаемым в объеме одного часа, не менее шести отметок - с объёмом в два и более часа в неделю.
- 2.24. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

- 3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
  - объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
  - соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
  - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
  - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта), всероссийской проверочной работы и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

- 3.7. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей-предметников, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в школе основных общеобразовательных программ.
- 3.8. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утвержден в составе реализуемых в школе основных общеобразовательных программ и оценочные (контрольно-измерительные) материалы Всероссийских проверочных работ.
- 3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных электронных журналах АИС «Сетевой город. Образование».
- 3.10. Для фиксации результатов промежуточной аттестации в соответствии с принятой в школе системой оценивания используется:
  - 3.10.1. дихотомическая система «освоен/ не освоен» в первых классах;
  - 3.10.2. дихотомическая система «зачёт/незачёт»;
  - 3.10.3. пятибалльная шкала.
- 3.11. Промежуточная аттестация в 5-11-х классах с углубленным изучением предметов, 10-11-х профильных классах по предметам, изучаемым на углублённом и профильном уровнях, проводится в форме экзаменационных сессий.
  - 3.11.1. Экзаменационная сессия учащихся может проводиться как письменно, так и устно.
  - 3.11.2. К письменным видам промежуточной аттестации относятся:
    - 3.11.2.1. диктант;
    - 3.11.2.2. изложение с разработкой плана его содержания;
    - 3.11.2.3. сочинение или изложение с творческим заданием;
    - 3.11.2.4. контрольная работа;
    - 3.11.2.5. тест.
  - 3.11.3. К устным видам промежуточной аттестации относятся:
    - 3.11.3.1. защита реферата, проекта, исследовательской работы;
    - 3.11.3.2. вопросы по билетам;
    - 3.11.3.3. собеседование.
  - 3.11.4. Перечень учебных предметов, выносимых на экзаменационную сессию, форма и порядок её проведения утверждается приказом директора.
  - 3.11.5. Для проведения экзаменационной сессии создается аттестационная комиссия в составе:
    - 3.11.5.1. председатель – директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
    - 3.11.5.2. члены: из числа учителей – предметников;
    - 3.11.5.3. ассистента – из числа учителей-предметников.
  - 3.11.6. Расписание промежуточной аттестации, в т.ч. экзаменационной сессии, утверждённое директором школы, доводится до сведения всех участников образовательного процесса за две недели до начала аттестационного периода.
  - 3.11.7. Экзаменационные материалы разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на методических объединениях, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы за месяц до начала экзаменационного периода. Содержание аттестационного материала составляется в соответствии с Федеральным государственным стандартом общего образования, рабочей программой по предмету.
  - 3.11.8. При проведении экзаменационной сессии в устной форме по билетам формируется комплект экзаменационных билетов. Экзаменационный комплект по предмету содержит не менее 20 билетов. Экзаменационные билеты включают вопросы, выявляющие овладение содержанием предметной области, сформированность предметной компетентности, билеты могут быть дополнены практико-ориентированными заданиями.
  - 3.11.9. При проведении экзаменационной сессии в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

- 3.11.10. При проведении экзаменационной сессии в устной форме по билетам учащийся отвечает на теоретические вопросы выбранного им билета и выполняет практическое задание по билету.
- 3.11.11. При проведении экзаменационной сессии в форме защиты реферата, проекта, исследовательской работы учащийся представляет выполненную работу в аттестационную комиссию на проверку за 10 дней до начала промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия оформляет рецензию на представленную работу и по итогам защиты реферата, проекта, исследовательской работы проводит оценивание.
- 3.12. Промежуточная аттестация учащихся осваивавших Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования предполагает комплексную проверку образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) в конце учебного года.
- 3.13. Аттестационные материалы для оценки метапредметных результатов разрабатываются членами рабочей группы по реализации ФГОС.
- 3.14. Диагностические материалы по оценке личностных результатов разрабатываются педагогом-психологом.
- 3.15. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:
- 3.15.1. Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий);
  - 3.15.2. Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.
  - 3.15.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
  - 3.15.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений учащихся.
- 3.16. Промежуточная аттестация по остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям в 1-8 классах, по полугодиям в 10-11-х классах.
- 3.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учётом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством факсимильной связи, электронной почты или другими видами почтовой связи.
- 3.18. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 3.19. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 3.21. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 3.22. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.
- 3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся с результатами и ходом образовательной деятельности.
- 3.25. Результаты промежуточной аттестации, зафиксированные в классных электронных журналах, хранятся в школе в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся**

- 4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (их законных представителей):
  - 4.1.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
  - 4.1.2. для экстернов;
  - 4.1.3. для иных обучающихся по решению педагогического совета.
- 4.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

#### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации**

- 5.1. Перевод обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.2. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год на уровне, не ниже Федерального государственного стандарта, переводятся в следующий класс.
- 5.3. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации не освоившие основные образовательные программы начального общего и/или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.6. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

#### **6. Оспаривание результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

- 6.1. Обучающиеся и/или их родители (законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами и промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.
- 6.2. Оспаривание осуществляется путём подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.



- 6.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) принимает одно из решений:
  - 6.5.1. отклонить заявление;
  - 6.5.2. признать результаты текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.
- 6.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:
  - 6.6.1. определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
  - 6.6.2. вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

## **7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

- 7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.
- 7.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.
- 7.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 7.7. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 7.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 7.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 7.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 7.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 7.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 8. Ликвидация академической задолженности

- 8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.
- 8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 8.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 8.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.
- 8.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 8.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

**Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по  
образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

Иванова Лариса Витальевна,

г.р.

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)  
промежуточную  
аттестацию за \_\_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ класса по основной образовательной программе основного  
общего образования МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением  
отдельных предметов»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
отсутствует

Директор  
М.П.

Е.В. Сиротинова