

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

Р.В. Пальшин

11 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Сиротинова

Приказ от 04.12.2020 №241



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее - Комиссия, работники, Школа) создается для оценки эффективности деятельности работников на основе утверждённых показателей и критериев с целью установления выплат стимулирующего характера работникам Школы.
- 1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Надымского района, настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность с учетом следующих принципов: объективность, адекватность, своевременность, прозрачность и справедливость.

2. Компетенции Комиссии

- 2.1. Комиссия распределяет выплаты стимулирующего характера в соответствии с качественными критериями и соответствия отдельно взятого работника выполнению этих критериев.
- 2.2. Комиссия, по мере необходимости, предлагает изменения в перечень целевых показателей эффективности работы сотрудников, их содержание и методику оценки работы сотрудников. Изменения утверждаются приказом по Школе.
- 2.3. Комиссия принимает решение об оказании материальной помощи сотрудникам на основании служебной записки, заявления и др.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия назначается и утверждается приказом директора Школы и состоит из работников Школы, председателя профсоюзной организации Школы, представителей органов государственного -общественного управления Школы.
- 3.2. Комиссия согласовывает (при необходимости) стимулирующие выплаты работникам за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды.
- 3.3. Комиссия производит объективную и независимую оценку достигнутых показателей для:
 - определения надбавки за интенсивность труда работникам;
 - премиальных выплат по итогам работы работника;
 - определения размеров премии за выполнение особо важных и ответственных работ и премии по итогам учебного года «День учителя».
- 3.4. Основаниями для оценки деятельности и принятия решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам являются:

- степень выполнения (достижения) целевых показателей эффективности работы образовательной организации для установления надбавки за интенсивность труда;
- степень выполнения (достижения) условий и целевых показателей для установления премиальных выплат по итогам работы (за квартал, год, учебный год);
- отчет о выполнении особо важных и ответственных работ. При отсутствии отчета решение может приниматься членами Комиссии на основании имеющихся у них данных.
- приказы и распоряжения вышестоящих органов, приказы Департамента образования Администрации Надымского района, Школы, аналитические справки специалистов Департамента образования Администрации Надымского района, предписания контролирующих/надзорных органов власти, другие документы и материалы, объективно отражающие результаты деятельности муниципальной образовательной организации и непосредственно её работника за определенный период.

3.5. Комиссия изучает документы и материалы, указанные в п.3.4. и коллегиально определяет решение индивидуально по каждому работнику с целью установления выплат стимулирующего характера.

3.6. Секретарь Комиссии доводит до сведения руководящих работников информацию о прошедшем заседании Комиссии и о возможности ознакомиться с её решением в течение трех рабочих дней.

3.7. В течение трех рабочих дней работник вправе подать, а Комиссия принять обоснованное письменное или устное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

3.8. Комиссия проверяет обоснованность заявления работника в течение трех рабочих дней. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.9. В случае отсутствия заявлений работника о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности, по истечении трех рабочих дней, решение Комиссии оформляется протоколом.

3.10. Комиссия имеет право принять решение и ходатайствовать перед работодателем о снижении размера выплат стимулирующей надбавки за интенсивность труда при наличии следующих оснований: отсутствие должного контроля, несвоевременное выполнение особо важного задания, наличие нарушений в ведении нормативных документов, обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) детей, работников образовательного учреждения и других производственных упущений в работе.

Выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность труда могут быть снижены, но не более чем на 50 %.

3.11. Комиссия имеет право принять решение и ходатайствовать перед работодателем не начислять и не выплачивать премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год) работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, в период в котором применено дисциплинарное взыскание.

3.12. Решение Комиссии указывается в протоколе.

4. Оформление решения Комиссии

4.1. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, с указанием даты проведения заседания и даты подписания протокола.

4.2. Решение Комиссии утверждается приказом директора Школы.