

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

01 сентября 2020

№ 158

г. Надым

Об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в 2020/2021 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04), в целях проведения мероприятий по предупреждению заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), подготовки к эпидемическому сезону по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям 2020-2021 годов, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о дистанционном обучении МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»
2. Определить состав рабочей группы, обеспечивающей организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Рабочая группа):
 - Бабушкина Л.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Булах О.В., , заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Луценко М.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Чаплик А.С., методист.
2. Рабочей группе обеспечить:
 3. 1. обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся, признанных контактными с заболевшими COVID-19, с помощью платформы видеоконференций ZOOM;
 3. 2. организацию обучения в соответствии с расписанием уроков, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования на каждый учебный день, предусматривая выполнение Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 3. 3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) через АИС «Сетевой Город. Образование» о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение, ДОТ), в том числе предоставление расписания занятий, информации для доступа к видеоконференциям в ZOOM, графика проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;
 3. 4. ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
 3. 5. выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения в виде письменного заявления родителя (ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

Срок исполнения: не позднее первого дня разобщения обучающихся.

3. 6. техническую готовность организации электронного обучения, использования ДОТ для всех участников образовательного процесса. При необходимости предоставить во временное

пользование цифровые средства обучения по договору безвозмездного временного пользования согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

3. 7. своевременную информированность участников образовательного процесса о возможности использования электронных и цифровых образовательных ресурсов в открытом доступе на безвозмездной основе, размещенных на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации;
3. 8. исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и соблюдения правил профилактики коронавирусной инфекции в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
3. 9. использование возможностей АИС «Сетевой город. Образование» для информирования и организации обратной связи в период обучения в домашних условиях с применением дистанционных образовательных технологий;
3. 10. контроль за:
 - дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;
 - использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся;
 - качеством образовательного контента, исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися освоением образовательных программ обучающимися;
 - освоением образовательных программ обучающимися;
 - ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами.
4. Росчинской А.А., заместителю директора по УВР обеспечить:
 4. 1. методическое сопровождение учителей-предметников по вопросам организации качественного дистанционного обучения в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО;
 4. 2. прохождение курсов повышения квалификации по вопросам компьютерной грамотности, методики использования дистанционных технологий в образовательном процессе, работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (при необходимости, по запросу педагогов);
 4. 3. регулярное посещение административной командой дистанционных занятий учителей с целью организации методической помощи.
5. Педагогическому составу, реализующему образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 5. 1. обеспечить прохождение образовательных программ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронных и иных форм работы;
 5. 2. руководствоваться методическими рекомендациями по созданию дистанционного занятия (Приложение 3), Положением об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»;
 5. 3. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения;
организовать проведение учебных занятий, курсов внеурочной деятельности, консультаций, вебинаров, дополнительных образовательных программ на платформах ZOOM, АИС «Сетевой город. Образование» с использованием различных электронных образовательных ресурсов;
 5. 4. своевременно размещать в дневниках учащихся АИС «Сетевой город. Образование» информацию, необходимую для доступа к дистанционному занятию;

5. 5. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать и подбирать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
5. 6. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.
5. 7. использовать возможности АИС «Сетевой город. Образование» для информирования и организации обратной связи в период обучения в домашних условиях с применением дистанционных образовательных технологий.
6. Классным руководителям классов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий:
 - 6.1. вести мониторинг обеспеченности обучающихся необходимыми техническими средствами, доступа к сети Интернет;

Срок исполнения: постоянно
 - 6.2. организовать сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием ДОТ по всем возникающим вопросам;

Срок исполнения: в период обучения с использованием ДОТ
 - 6.3. обеспечить информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ.
7. Чаплик А.С., методисту вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих в Школе обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
8. Волковой А.М., секретарю, разместить настоящий приказ на доске объявлений в АИС «Сетевой город. Образование» для ознакомления педагогических работников не позднее 01.09.2020 г.
9. Контроль исполнения приказа возложить на О.В. Булах, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Е.В. Сиротинова

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 с
углубленным изучением отдельных
предметов»
Е.В. Сиротиновой

заявление

Я, _____
прошу организовать электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, в период проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий, моего сына (моей дочери) _____
_____, ученика (цы) _____ класса
и даю согласие на обработку (получение, использование, передачу, хранение и защиту) персональных данных моего ребёнка для организации данного обучения.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись)

ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ № _____

г. Надыма

_____ 2020 года.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице директора **Сиротиновой Елены Владимировны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____, паспорт серия _____ номер _____,

_____ , выданный _____, проживающий(ая) по адресу _____ (адрес по паспорту) _____,

именуемый(ая) в дальнейшем "Ссудополучатель", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках реализации Национального проекта «Образование», по личному заявлению родителя (законного представителя)

_____ (ФИО ребенка)

_____ (далее –обучающийся)

в период обучения с использованием дистанционных технологий Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов», Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять и своевременно возвратить комплект вычислительной техники и оргтехники, а также программного обеспечения, именуемый в дальнейшем "Оборудование", согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Оборудование предоставляется Ссудодателем для организации Ссудополучателем удаленного рабочего места и используется в соответствии с его целевым назначением.

1.3 Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Оборудование не является предметом залога и не может быть отчужденно по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. Порядок передачи Оборудования

2.1. Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю Оборудование в состоянии, пригодном для использования Оборудования по его назначению, на срок обучения обучающегося с использованием дистанционных технологий обучения в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»

2.2. Ссудополучатель обязуется по истечении времени пользования вернуть указанное Оборудование в том состоянии, в каком он его получил с учетом нормального износа.

2.3. Передача Оборудования Ссудополучателю производится в течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора. Передача Оборудования производится на территории Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» и оформляется «Актом приема-передачи Оборудования» (Приложение № 2). Ссудодатель обязан оговорить при заключении договора имеющиеся недостатки передаваемого имущества, указать об этом в Приложении № 1 и сделать соответствующую запись в «Акте приема-передачи Оборудования».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

- предоставить Оборудование, согласно Приложением № 1 в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;
- обеспечить Ссудополучателя необходимой информацией и ознакомить с правилами технической эксплуатации передаваемого имущества.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

- эксплуатировать Оборудование согласно техническим условиям и регламенту эксплуатации передаваемого оборудования для обучающегося (Приложение № 3);
- поддерживать Оборудование в исправном состоянии;
- использовать Оборудование только в целях обучения по программе дистанционного обучения;
- по требованию Ссудодателя, допускать его сотрудников на территорию, где размещается Оборудование для проверки состояния Оборудования;
- немедленно предупредить Ссудодателя при обнаружении непригодности или недоброкачества переданного Оборудования и прекратить его использование (Ссудополучатель, не предупредивший Ссудодателя об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться переданным имуществом не дожидаясь ответа Ссудодателя, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства).

3.3. Если передаваемое Оборудование вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его Ссудополучателем, Ссудодатель осуществляет его ремонт или замену за счет Ссудополучателя.

3.4. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое ему Оборудование в аренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать его в залог.

4. Ответственность сторон:

4.1 Ссудодатель отвечает за недостатки Оборудования, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.

4.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки Оборудования, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении настоящего договора или при передаче Оборудования.

4.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения находящегося в его пользовании Оборудования, если Оборудование погибло, исчезло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.4. Ссудополучатель возмещает Ссудодателю полную стоимость Оборудования (часть Оборудования), если Оборудование (или его часть) было испорчено (погибло, исчезло) вследствие виновных действий или бездействия Ссудополучателя.

4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Изменение и прекращение договора:

5.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.2. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за 7 (рабочих) дней.

5.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Оборудование не в соответствии с договором или назначением Оборудования (п.п. 1.2., 3.2.);
- не выполняет обязанностей по поддержанию Оборудования в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние Оборудования;
- без согласия Ссудодателя передал Оборудование третьему лицу;
- обучающийся, в интересах которого предоставлено Оборудование, не участвует в обучении по программе ДО в течение более чем двух недель без объяснения объективных причин.

5.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Оборудования невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если Оборудование в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.5. Договор прекращает свое действие в случае перехода права собственности на Оборудование к Ссудополучателю, в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, указанного в п.п. 2.1 договора.

7. Разногласия и споры:

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. Все споры, противоречия и разногласия, неурегулированные в процессе переговоров, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке. Вынесенное судом решение является окончательным и обязательным для сторон.

8. Прочие условия:

8.1. Ссудодатель не вправе произвести отчуждение Оборудования или передать его в возмездное пользование третьему лицу.

8.2. В случае реорганизации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу в порядке правопреемственности.

8.3. Все дополнения и приложения к данному Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

1. Приложение № 1 (Акт приема - передачи оборудования);
2. Приложение № 2 (Регламент эксплуатации передаваемого оборудования для обучающегося);
- 3) Приложение № 3 (Номенклатура передаваемого оборудования и программного обеспечения)

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с
углубленным изучением отдельных предметов» л/с
909.02.010.0

г. Надым, ул. Комсомольская, 2

Телефон: (3499) 53 – 73 – 61.

Р/с 40701810471863000002

БИК 047186000

КБК 90900000000000000130

Полное наименование банка РКЦ Надым г. Надым

КПП 890301001;

ИНН 8903019166;

Код по ОКПО 48736199

ОКАТО 71174000000

ОКВЭД 80.21.2

ОКОГУ 49007

ОКТМО 71916151

ОКОПФ 72

ОГРН 1028900581082

Директор МОУ СОШ № 1:

_____ Е.В. Сиротинова

М.п.

Ссудополучатель

Ф. И. О.

Проживающий по адресу: _____

Паспорт: _____

Выдан « ____ » 20 ____ г. _____

Подпись: _____

Акт приема-передачи оборудования

к договору безвозмездного пользования № _____ от _____ 2020 года
г. Надым _____ 2020 года

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов», в лице директора Сиротиновой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и родителя (законного представителя)

_____,
паспорт _____, серия _____, номер _____, выданный
проживающий(ая) по адресу _____ (адрес _____ по _____ паспорту)

именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», во исполнение Договора безвозмездного пользования № _____ от _____ 2020 года г. (далее – «Договор безвозмездного пользования») составили настоящий Акт о том, что:

1. Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял во временное владение и пользование следующее оборудование:

Инвентарный номер	Серийный (заводской) номер	Наименование оборудования	Количество	Характеристика оборудования, передаваемого в безвозмездное пользование
				Ноутбук с установленным программным обеспечением, с адаптером питания

2. Оценочная стоимость переданного оборудования составляет _____ (_____) рублей 00 коп за 1 единицу.

3. Оборудование передано Ссудополучателю во временное владение и пользование в технически исправном состоянии, позволяющем его эксплуатировать согласно его прямого назначения.

4. Подписывая настоящий Акт Стороны подтверждают об отсутствии друг к другу взаимных претензий.

5. Положения настоящего Акта вступают в силу с его момента подписания и являются неотъемлемой частью названного выше Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Ссудодатель:
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с
углубленным изучением отдельных предметов»
г. Надым, ул. Комсомольская, 2
Телефон: (3499) 53 – 73 – 61.
Директор МОУ СОШ № 1:
_____ Е.В. Сиротинова

Ссудополучатель

Ф. И. О. _____

« _____ » 20 _____ г. _____

Подпись: _____

**Регламент эксплуатации
передаваемого оборудования для обучающегося**

1. Передаваемое оборудование должно использоваться в соответствии с правилами по технической эксплуатации, оговоренными в руководстве по технической эксплуатации передаваемого оборудования.

2. Передаваемое оборудование должно использоваться исключительно для дистанционного обучения и участия в проектной деятельности в соответствии с программой, утвержденной Школой.

3. Обучающийся (родитель) понимает и принимает, что он несет полную ответственность как за текст почтовых сообщений, так и за всю информацию, данные, текст, программы, музыку, звуки, фотографии, графику, видео, сообщения и другие материалы (далее «материалы»), публично опубликованные или переданные в частном порядке с помощью передаваемого оборудования. Это означает, что обучающийся (родитель) полностью отвечает за все материалы, которые он загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступными с помощью передаваемого оборудования. Обучающийся (родитель) соглашается не использовать передаваемое оборудование для:

- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;

- нарушения прав несовершеннолетних лиц и/или причинение им вреда в любой форме;
- выдачи себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за модераторов форумов, а также введение в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;

- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;

- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийного номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию;

- несогласованной посылки, передачи электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера;

- отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащие грубые и оскорбительные выражения и предложения.

Подписи сторон

Ссудодатель:

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»
Директор МОУ СОШ № 1:**

_____ Е.В. Сиротинова

Ссудополучатель

Ф. И. О.

Подпись: _____

**Номенклатура передаваемого оборудования
и программного обеспечения**

1. Ноутбук _____ с адаптером питания с установленным программным обеспечением, с адаптером питания

Методические рекомендации по созданию дистанционного занятия

Дистанционный урок должен иметь чёткую структуру. При подготовке к дистанционному уроку учитель, определяет, что конкретно должен сделать ученик в каждой из частей урока.

Важно учитывать:

- возрастные особенности обучающихся;
- нормы непрерывной работы за компьютером для обучающихся соответствующих классов;
- навыки работы с компьютерной техникой и программным обеспечением.

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

- 1-х классов - 10 мин;
- 2-5-х классов - 15 мин;
- 6-7-х классов - 20 мин;
- 8-9-х классов - 25 мин;
- 10-11-х классов – 30 мин.

Этапы создания онлайн-урока

Первый этап	Определение целей, задач, структуры дистанционного урока.
Второй этап	Сбор и обработка информации (подготовка текстовых, графических и мультимедийных материалов)
Третий этап	Разработка педагогического сценария урока.

Типовая структура дистанционного урока (по Гвоздиковой Е.И.)

№	Части	Содержание
1	Ориентировочная часть	Обучающийся знакомится с целями.
2	Информационная часть	Обучающийся изучает информационные материалы.
3	Диагностическая часть	Обучающийся выполняет тестовые и практические задания
4	Рефлексивная часть	Рефлексия

1. Ориентировочная часть

Правила постановки целей в дистанционном уроке следующие:

1. цели должны отражать основное содержание урока;
2. цели должны быть ориентированы на обучающихся;
3. цели должны быть сформулированы в категориях деятельности (начинаются с глагола, обозначающего, что будет уметь обучающийся).

Одним из самых принципиальных правил при постановке педагогических целей является правило измеримости. Цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы потом можно было проверить, реализована ли она.

2. Информационная часть

При создании материалов для дистанционного обучения целесообразно использовать такие способы представления информации, как видеоролик, аудиоролик, рисунок, интерактивная таблица, текст. Можно дать ученику ссылку на сайт, содержащий готовые учебные материалы:

- <https://interneturok.ru/> - видеоуроки по всем предметам школьной программы с 1 по 11 класс, очень удобная ориентировка;
 - <https://uchi.ru/> - онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме;
 - <http://school-assistant.ru/> - сервис для занятий по русскому языку и математике;
 - <http://www.yaklass.ru/> - образовательный проект;
 - <https://www.native-english.ru/> — удобный и простой сервис для изучения английского языка;
 - <http://childrenscience.ru/> - углублённые курсы по школьной программе.
- и т.д.

3. Диагностическая часть

Практические задания должны быть ориентированы на проверку того, как обучающийся может выполнять определенные операции и действия.

Тестовые задания ориентированы на проверку того, как усвоен материал урока.

Общие требования к тестовым заданиям могут быть сформулированы следующим образом.

Тестовые задания должны:

1. соответствовать содержанию учебного материала;
2. быть составленными с учетом соответствующих правил;
3. быть проверены на практике (апробированы);
4. быть ясными обучающимся.

4. Рефлексивная часть

Рефлексивная анкета в любом дистанционном уроке должна установить достижения обучающегося и трудности, возникшие в процессе изучения материала и выполнения заданий.

Пример рефлексивной анкеты в дистанционном уроке

Утверждения	Оценка
Мне понравилось работать с материалами урока	От 1 до 5
Какую новую информацию я узнал(а) на уроке?	
Что было особенно трудным?	
За урок я ставлю себе отметку	От 1 до 5

Анкеты ориентированы на развитие рефлексивных способностей обучающихся. Вопросы в анкете формулируются так, чтобы помочь детям осмыслить собственный опыт учения.

Дистанционные уроки с чётко определённым содержанием способствуют достижению планируемых результатов обучения.