

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением  
отдельных предметов»**


«ПРИНЯТО»:

на заседании Педагогического совета  
Протокол 30.11.2020 №3  
Председатель Педагогического совета

  
/Е.В. Сиротинова/

«УТВЕРЖДЕНО»:

директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»

  
/Е.В. Сиротинова/  
Приказ №238 от 30.11.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учебного процесса в 2020/2021 учебном году с учётом сохранения угрозы  
распространения новой коронавирусной инфекции  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе являются следующие документы:
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ»;
  - Устав образовательной организации.
- 1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование, лекции, объяснение материала; интернет-уроки; домашнее обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.
- 1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.
- 1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает и самостоятельные занятия учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.5. Главными целями и задачами применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

1.6. Образовательная организация имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, оборудованные помещения с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.7. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе.

Образовательная организация обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

1.9. Ответственность субъектов образовательного процесса в процессе обучения с использованием дистанционных технологий

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность образовательной организации:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся техническими средствами и информационными ресурсами;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;

- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за создание рабочего места в домашних условиях (стол, стул);
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика;
- за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований.

## **II. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий**

2.1. Обучение в дистанционном формате с он-лайн трансляцией может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- проект и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и т.д..

2.3. Обучающиеся имеют возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, посредством телефонной связи и мессенджеров.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных, в том числе, для обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости));
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов;

- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим)).

2.6. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

2.7. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ДОТ, предоставляется бесплатный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.8. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.9. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.10. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.11. Основными принципами применения электронного обучения и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.12. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

2.13. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и/или бумажных носителях.

2.14. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в образовательной организации.

### **III. Возможности организации учебного процесса с применением дистанционных технологий для учащихся по заявлению родителей**

3.1. Выбор родителями (законными представителями) учащегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего

общего образования, а также по дополнительными общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. В зависимости от уровня технической оснащённости Школы и наличия персональных устройств и сети Интернет у учащихся Школа может реализовывать одну из четырех моделей дистанционного (электронного) обучения:

Модель/ Условия	Устройство (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон)	Интернет
Модель 1	✓	✓
Модель 2	х	✓
Модель 3	✓	х
Модель 4	х	х

3.3. При реализации **Модели 1** (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и пособия на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате;
- электронные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, «Учи.ру» и пр.);
- федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- платформы для организации онлайн-уроков.

Дистанционное (электронное) обучение реализуется посредством:

- дистанционных уроков (видеоконференций);
- электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

*Администрация Школы:*

- принимает локальные акты;
- обеспечивает технические условия;
- составляет расписание занятий;
- корректирует учебный план (при необходимости).

*Классный руководитель:*

- приглашает родителей (законных представителей) учащегося для консультации и написания заявления на обучение учащегося в дистанционном (электронном) формате;
- ежедневно составляется расписание дистанционных и электронных уроков со ссылками (ссылки предоставляются учителями-предметниками);
- расписание передаёт ученикам и их родителям;
- осуществляет контроль посещения дистанционных уроков (ежедневно);
- осуществляет мониторинг учебных достижений учащихся класса в электронном журнале.

*Учитель-предметник:*

- готовит материалы для дистанционных уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.);
- готовит ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания;
- согласует схему передачи выполненных заданий (фотография выполненного задания в WhatsApp, по электронной почте, скриншот выполненного онлайн-теста и т.п.);
- передаёт классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласованы) ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков.

*Ученик:*

- получает ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков;
- отмечает в расписании время проведения дистанционных уроков;
- готовит необходимые к дистанционному уроку учебники, пособия, тетради;

— выполняет домашнее задание, отправляет учителю по согласованному каналу в указанные сроки.

3.4. При реализации **Модели 2** (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

Механизмами реализации дистанционного обучения в данном случае являются самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями; уроки на образовательных телеканалах.

*Администрации Школы:*

- принимает локальные акты;
- обеспечивает условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов);
- составляет расписание занятий;
- корректирует учебный план (при необходимости).

*Классный руководитель:*

- приглашает родителей (законных представителей) учащегося для консультации и написания заявления на обучение учащегося в дистанционном (электронном) формате;
- согласовывает формат передачи учебных материалов от учителя ученику и выполненных заданий от ученика учителю (через электронную почту, мессенджеры и т.д.);
- осуществляет мониторинг выполнения заданий учениками (по данным учителя-предметника);
- осуществляет мониторинг учебных достижений учащихся класса в электронном журнале.

*Учитель-предметник:*

- готовит материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, расписание уроков на образовательном портале и пр.);
- готовит инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;
- согласует схему передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий;
- разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

*Ученик:*

- получает материалы для самостоятельной работы;
- составляет график отправки выполненных заданий учителю;
- выполненные задания отправляет учителю заранее согласованным способом в соответствии с графиком.

3.5. При реализации **Модели 3** (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- образовательные телеканалы.

Механизмами реализации дистанционного обучения в данном случае являются самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями; выполнение офлайн-заданий; уроки на образовательных телеканалах.

*Администрации Школы:*

- принимает локальные акты;
- обеспечивает условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность сохранения материалов на электронных носителях);
- корректирует учебный план (при необходимости).

*Классный руководитель:*

- приглашает родителей (законных представителей) учащегося для консультации и написания заявления на обучение учащегося в дистанционном (электронном) формате;
- согласовывает формат передачи учебных материалов от учителя ученику и выполненных заданий от ученика учителю (электронные носители, бумажные носители);
- осуществляет мониторинг выполнения заданий учениками (по данным учителя-предметника);
- осуществляет мониторинг учебных достижений учащихся класса в электронном журнале.

*Учитель-предметник:*

- готовит материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.);
- готовит инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;
- согласует схему передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий (передача материалов на электронных носителях);
- разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

*Ученик:*

- получает материалы для самостоятельной работы;
- составляет расписание занятий;
- составляет график отправки выполненных заданий учителю;
- выполненные задания отправляет учителю заранее согласованным способом (на флэш-носителе, в бумажном виде) в соответствии с графиком.

3.6. При реализации **Модели 4** (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни.

Механизмами реализации дистанционного обучения в данном случае являются самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями, уроки на образовательных телеканалах.

*Администрации Школы:*

- принимает локальные акты;
- обеспечивает условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов на бумажные носители);
- корректирует учебный план (при необходимости).

*Классный руководитель:*

- приглашает родителей (законных представителей) учащегося для консультации и написания заявления на обучение учащегося в дистанционном (электронном) формате;
- согласовывает формат передачи учебных материалов от учителя ученику и выполненных заданий от ученика учителю (материалы передаются ученикам или их родителям в школе или пересылаются по почте);

- осуществляет мониторинг выполнения заданий учениками (по данным учителя-предметника);
- осуществляет мониторинг учебных достижений учащихся класса в электронном журнале.

*Учитель-предметник:*

- готовит материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.);
- готовит инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;
- согласует схему передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе или по почте);
- разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

*Ученик:*

- получает материалы для самостоятельной работы;
- составляет расписание занятий;
- составляет график отправки выполненных заданий учителю;
- выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (в школе/ по почте/ через родителей в бумажном виде) в соответствии с графиком.

3.7. Устанавливается продолжительность дистанционных уроков в соответствии с СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения. При этом продолжительность урока составляет 40 минут, но время нахождения учеников перед экраном монитора не превышает нормы СанПиН для конкретного возраста. Для остальной части урока учитель предлагает учащимся самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.

#### **IV. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации**

4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в образовательной организации обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер (ноут бук) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

4.3. Требование к уровню подготовки работников образовательной организации, реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения.

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.



## V. Модель разграничения полномочий по организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

Управление	Директор			
	Заместитель директора по УВР			
Специалисты	Классные руководители	Педагоги-предметники	Педагог-психолог	Ответственный за информатизацию
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения

## VI. Правила проведения дистанционных уроков в образовательной организации

6.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.

6.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- учитель находится в дистанционной оболочке, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;
- учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
- учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями.

6.3. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.

6.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).

6.5. При отсутствии ученика в дистанционной оболочке учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору.

## VII. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в сфере общего образования.

Приложение 1  
к Положению об организации учебного процесса в  
2020/2021 учебном году с учётом сохранения угрозы  
распространения новой коронавирусной инфекции МОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

Директору МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов» Е.В. Сиротиновой  
от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, контактный № телефона)

**заявление**

Довожу до вашего сведения, что мною

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
выбран дистанционный формат обучения для моего сына  
(дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(указать сроки)

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и  
выполнение заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру  
на себя.

С вариантами организации учебного процесса для моего ребенка, предложенными  
образовательной организацией, ознакомлен и согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

( \_\_\_\_\_ )  
роспись расшифровка фамилия и инициалы