



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

16 НОЯ 2020 г.

№ 745

г.Салехард

О проведении диагностического тестирования обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020-2021 учебном году

В целях оценки уровня подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9), своевременного выявления индивидуальных затруднений обучающихся в освоении образовательных программ основного общего образования по русскому языку и математике, отработки организационно-технологической схемы проведения ГИА-9, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести диагностическое тестирование обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020-2021 учебном году (далее – диагностическое тестирование):

1.1. по русскому языку - **27 ноября 2020 года в 10:00** часов по местному времени;

1.2. по математике - **30 ноября 2020 года в 10:00** часов по местному времени.

2. Диагностические тестирования провести с использованием контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена по образцу 2021 года, предоставленного ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

3. Утвердить:

3.1. план-график проведения диагностического тестирования по русскому языку и математике согласно приложению №1 к настоящему приказу;

3.2. организационно-технологическую схему проведения диагностического тестирования по русскому языку и математике согласно приложению №2 к настоящему приказу;

3.3. инструкцию по проведению и обработке материалов диагностического тестирования согласно приложению №3 к настоящему приказу;

3.4. методику разработки реестра затруднений обучающихся и педагогов по результатам диагностического тестирования согласно приложению №4 к настоящему приказу.

4. Назначить региональным координатором диагностического тестирования по русскому языку и математике Гребневу Ирину Ивановну, главного специалиста отдела организации государственной итоговой аттестации и государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Организовать проведение диагностических тестирований в образовательных организациях по месту обучения участников с соблюдением мер, направленных на нераспространение вирусных инфекций.

6. Провести диагностические работы в малых группах (не более 10 участников).

7. Отделу реализации национальных проектов департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить информационное сопровождение мероприятий план-графика, утвержденного п. 3.1 настоящего приказа.

8. Государственному казённому учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования», директору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» обеспечить своевременное выполнение мероприятий в соответствии с пунктом 3.1 настоящего приказа.

9. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

9.1. обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего приказа;

9.2. довести настоящий приказ до сведения руководителей, педагогических коллективов, образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей);

9.3. обеспечить общественное наблюдение при проведении диагностического тестирования;

9.4. Организовать работу с образовательными организациями по:

-снижению административной нагрузки на обучающихся и педагогов в период проведения диагностических тестирований;

-недопущению выставления оценок за диагностические тестирования по предметам в классные журналы;

-назначению ответственных лиц за проведение диагностических тестирований на уровне общеобразовательных организаций;

-соблюдению рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении диагностических тестирований;

-организации информационного сопровождения проведения и результатов диагностических тестирований;

-обеспечению участия в диагностических тестированиях обучающихся общеобразовательных организаций;

-обеспечению соблюдения порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися диагностических тестирований;

-обеспечению объективности оценивания выполненных обучающимися работ;

-своевременному информированию обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах диагностических тестирований, с перечнем индивидуальных затруднений ребенка по предмету;

-внесению корректировок в рабочие программы по учебным предметам на 2020/2021 учебный год с учетом результатов диагностических тестирований.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента, координирующего и контролирующего деятельность управления государственного контроля (надзора) в сфере образования и управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

И.о. директора департамента



С.А. Бойченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 НОЯ 2020 № 745

**План-график проведения диагностического тестирования
по русскому языку и математике в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	РЦОКО	РИРО	ОМСУ
1.	назначение ответственных лиц для организации, проведения диагностического тестирования (далее - ДТ), а также для осуществления проверки развернутой части ответов диагностической работы	назначить лиц, ответственных за техническое сопровождение ДТ по русскому языку и математике	1.1 назначить лиц, ответственных за методическое сопровождение ДТ по русскому языку и математике; 1.2 направить в ГКУ ЯНАО «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО) копии приказов о назначении лиц, ответственных за методическое сопровождение ДТ по русскому языку и математике.	1.1 сформировать состав лиц, обеспечивающих проведение ДТ; 1.2 сформировать и направить в РИРО, РЦОКО состав экспертов муниципальных предметных комиссий (далее - МПК) по русскому языку и математике для осуществления проверки развернутой части ответов диагностической работы; 1.3 направить в РЦОКО: - состав специалистов, ответственных за техническое сопровождение ДТ по русскому языку и математике, - количественный состав участников ДТ по русскому языку и математике в разрезе аудиторий
Срок исполнения: до 18 ноября 2020 г.				
2.	формирование организационно - технологической схемы проведения ДТ по русскому языку и математике			1.1 утвердить места проведения ДТ по русскому языку и математике; 1.2 сформировать схему закрепления участников ДТ за местами проведения; 1.3 направить в РЦОКО информацию о местах проведения ДТ и схеме закрепления участников за местами проведения ДТ; 1.4 утвердить пункты проверки заданий ДТ по русскому языку и математике.
Срок исполнения: до 20 ноября 2020 г.				

№ п/п	Мероприятие	РЦОКО	РИРО	ОМСУ
3.	обеспечение доступа к инструментарию по проведению ДТ по русскому языку и математике	<p>3.1 получить от разработчика инструментария контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) и программное обеспечение для обработки материалов ДТ;</p> <p>3.2 сформировать комплект электронных материалов (бланк участника, КИМ) по аудиториям для каждого участника ДТ;</p> <p>3.3 направить его в ОМСУ в виде защищенных архивов по защищенным каналам связи;</p> <p>3.4 направить в РИРО вариант КИМ и критерии оценивания ДТ по защищенным каналам связи.</p>	получить вариант КИМ, критерии оценивания, план ДТ по русскому языку и математике для загрузки его в модуль МСОКО по защищенным каналам связи, по предмету уполномоченным лицом	получить по защищенным каналам связи зашифрованные архивы с комплектами электронных материалов по аудиториям для каждого участника тестирования специалистам, ответственным за техническое сопровождение ДТ
	Срок исполнения:	по русскому языку - 25 ноября 2020 г., по математике - 26 ноября 2020 г.		
4.	тиражирование КИМ	обеспечить передачу паролей к зашифрованным архивам КИМ специалистам, ответственным за техническое сопровождение ДТ в ОМСУ и в РИРО	получить пароль, изучить КИМ и критерии оценивания ДТ предмету уполномоченным лицом	получить пароль и обеспечить тиражирование специалистами, ответственным за техническое сопровождение ДТ
	Срок исполнения:	не ранее 7.00 ч. в день проведения ДТ по соответствующему учебному предмету	не ранее 15.00 ч., в день проведения ДТ по соответствующему учебному предмету	не ранее 7.00 ч. в день проведения диагностического тестирования по соответствующему учебному предмету
5.	проведение ДТ	обеспечить консультирование по возникающим проблемам проведения		обеспечить проведение ДТ по русскому языку и математике обучающихся 9 классов
	Срок исполнения:	русский язык - 27 ноября 2020 г.; математика - 30 ноября 2020 г.		русский язык - 27 ноября 2020 г.; математика - 30 ноября 2020 г.
6.	первичная обработка материалов исследования (бланков работ участников ДТ)	получить изображения сканированных бланков работ учащихся		сканирование бланков работ учащихся, отправка в РЦОКО
	Срок исполнения:	по русскому языку 27 ноября 2020 г.; по математике 30 ноября 2020 г.		по русскому языку до 17.00 27 ноября 2020 г.; по математике до 17.00 30 ноября 2020 г.

№ п/п	Мероприятие	РЦОКО	РИРО	ОМСУ
7.	первичная обработка материалов исследования (бланков работ участников ДТ)	провести верификацию бланков ответов №1		
	Срок исполнения:	до 10 декабря 2020 г.		
8.	перекрестная проверка развернутых ответов учащихся (каждая работа проверяется двумя экспертами, в случае значительных расхождений назначается третья проверка)	провести верификацию бланков ответов №2 (бланков с развернутыми ответами участников тестирования), сформировать пакеты для экспертов МПК (критерии оценивания ДТ, протокол эксперта, закодированные назначенные работы участников) и направить их в ОМСУ	оказать методическую помощь экспертам МПК при проверке работ участников ДТ по русскому языку и математике	организовать проверку развернутой части ответов ДТ участников экспертами МПК в соответствии с рекомендациями, инструкциями и критериями оценивания Федерального института педагогических измерений (далее – ФИПИ), направить заполненные протоколы в РЦОКО
	Срок исполнения:	до 02 декабря 2020 г.	с 02 до 10 декабря 2020 г.	
9.	получение результатов	9.1. осуществить сборку бланков в комплект; 9.2. провести автоматизированную обработку в соответствии со шкалой оценивания ФИПИ по соответствующему предмету; 9.3 сформировать результаты ДТ и направить в ОМСУ		ознакомить участников ДТ по русскому языку и математике, родителей (законных представителей) обучающихся с результатами ДТ под роспись
	Срок исполнения:	до 14 декабря 2020 г.		до 16 декабря 2020 г.
10.	анализ результатов	подготовить и направить в РИРО, ОМСУ статистическую информацию о результатах ДТ по русскому языку и математике, о решаемости отдельных дидактических единиц и основных содержательных разделов согласно предметным спецификациям, региональные реестры затруднений учащихся;	10.1 подготовить и направить в ОМСУ методические рекомендации, составленные на основе анализа результатов ДТ по русскому языку и математике с использованием статистической информации, предоставленной РЦОКО; 10.2 разработать реестр форм работы педагогов по преодолению выявленных затруднений у участников диагностического тестирования	10.1 провести муниципальный и школьный анализ результатов участников ДТ по русскому языку и математике; 10.2 разработать муниципальный и школьные реестры затруднений учащихся и педагогов по результатам диагностического тестирования.
	Срок исполнения:	до 22 декабря 2020 года	до 25 декабря 2020 года	

№ п/п	Мероприятие	РЦОКО	РИРО	ОМСУ
11.	подведение итогов по результатам проведения диагностического тестирования по русскому языку и математике (в рамках совещания в режиме «видеосвязи»)	принять участие и обеспечить выступление по вопросу: «Основные ошибки ДТ обучающихся 9-х классов по русскому языку и математике»	принять участие и обеспечить выступление по вопросу выявления затруднений по результатам проведения диагностического тестирования по русскому языку и математике	обеспечить участие специалистов ОМСУ, образовательных организаций, методистов, в совещании с целью обобщения и обмена опытом по использованию и интерпретации результатов диагностического тестирования
Срок исполнения: 29 декабря 2020 г.				
12.	использование результатов диагностического тестирования, подготовка управленческих решений по повышению качества образования	разработать и направить в ОМСУ информационный буклет о результатах диагностического тестирования по русскому языку и математике для участников тестирования и их родителей (законных представителей)	скорректировать программы курсов повышения квалификации учителей по русскому языку и математике с учетом затруднений, выявленных при анализе результатов диагностического тестирования	разработать комплекс мероприятий по использованию результатов тестирования на муниципальном и школьном уровнях, включая формирование индивидуальных планов по устранению учебных дефицитов обучающихся, курсовой подготовки учителей на основе реестров затруднений
Срок исполнения: до 16 декабря 2020 г. до 20 января 2021 г.				

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 НОЯ 2020 № 795

**Организационно-технологическая схема проведения диагностического тестирования
по русскому языку и математике**

1. Процедура формирования комплекта контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и бланков для проведения диагностических тестирований (далее – ДТ) осуществляется в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) с использованием программного комплекса предоставленного Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).
2. Сформированные КИМ (в электронном виде) по каждому учебному предмету шифруются пакетами для каждого места проведения ДТ;
3. Ключи шифрования КИМ для проведения ДТ генерируются отдельно на русский язык и математику.
4. Технический специалист РЦОИ размещает КИМ ДТ на ftp-сервере РЦОИ не ранее чем за три календарных дня до проведения тестирования по соответствующему учебному предмету.
5. Ответственный технический специалист на муниципальном уровне, скачивает за трое суток до проведения соответствующего ДТ, размещенные на ftp-сервере РЦОИ КИМ для проведения ДТ, и в тот же день направляет их в места проведения, задействованные в ДТ.
6. Ключи к расшифровке и распечатке КИМ для проведения ДТ направляются ответственным специалистом РЦОИ на электронный адрес ответственного технического специалиста на муниципальном уровне, не ранее чем за три часа до начала экзамена по соответствующему предмету.
Резервным каналом связи для передачи ключа к расшифровке КИМ может являться канал телефонной связи (в т.ч. мобильный).
7. Расшифровка, распечатка, тиражирование на бумажных носителях и упаковка диагностических материалов осуществляется в день проведения не ранее, чем за три часа до начала ДТ по соответствующему учебному предмету, в присутствии назначенного органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, лица, ответственного за обеспечение проведения ДТ.
8. О возникновении проблем и (или) технических сбоев при скачивании, расшифровке и распечатке КИМ, необходимо незамедлительно сообщить в РЦОИ по телефону – (34922)33239 или другим доступным видом связи.
9. Хранение материалов диагностического тестирования, критериев оценивания диагностических работ, на бумажном и (или) электронном носителях, осуществляется в помещениях, исключающих доступ к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющих обеспечить сохранность материалов и сведений.
10. Расшифровка, распечатка, тиражирование, а так же сканирование выполненных работ и их отправка в РЦОИ выполняется в месте, установленном органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
11. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 15 участников ДТ с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника ДТ должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).
12. Ручное распределение обучающихся и организаторов ДТ осуществляется непосредственно в месте проведения ДТ.
13. Верификация диагностических материалов осуществляется в РЦОИ.

14. Проверка диагностических работ муниципальными предметными комиссиями осуществляется в пункте проверки заданий.

15. Результаты диагностического тестирования не учитываются в качестве текущей успеваемости обучающихся, а также при выставлении промежуточных, годовых и итоговых отметок.

Инструкция по проведению обработки материалов диагностического тестирования

При проведении диагностического тестирования используется система АИС «ГИА», включающая в себя:

- подготовку и печать контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ);
- автоматизацию процесса обработки (сканирование, распознавание, верификацию) бланков ответов и протоколов проверки заданий с развёрнутым ответом;
- расчёт результатов проведения тестирования;
- предоставление результатов проведения диагностического тестирования в виде протоколов.

Подготовка закодированных файлов с тренировочными материалами (бланков и КИМ) производится средствами регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

В соответствии с организационно-технологической схемой в местах проведения ДТ создаются пункты проведения экзамена (далее - ППЭ), в которых печать комплектов производится с помощью утилиты печати не ранее 7.00 ч. в день проведения диагностического тестирования.

После распечатки тренировочных материалов необходимо:

- проверить соответствие номеров напечатанных на первой и последней странице КИМ с номером КИМ напечатанным на бланках (бланк ответов №1 и бланк ответов №2);
- упаковать в доставочные спецпакеты поаудиторно и убрать в сейф до начала тестирования.

При проведении ДТ ответственный организатор в аудитории должен:

- продемонстрировать участникам диагностического тестирования целостность упаковки доставочного спецпакета с индивидуальными комплектами (далее - ИК);
- вскрыть доставочный спецпакет с ИК;
- выдать участникам тестирования тренировочные материалы, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов и КИМ, в произвольном порядке;
- зачитать инструкцию, в процессе чтения инструкции дать указание участникам вскрыть конверт с ИК и проверить его содержимое;
- по указанию организатора участники тестирования заполняют регистрационные поля бланков ответов №1 и №2 и приступают к выполнению тестирования.

После окончания тестирования в аудитории участники сдают бланки ответов и КИМ организаторам по аудитории, которые собирают работы и укладывают их в возвратные доставочные пакеты:

- в один возвратный пакет - Бланки ответов №1;
- во второй возвратный пакет - Бланки ответов №2, в том числе и дополнительные бланки ответов №2. Дополнительный Бланк ответов №2 необходимо размещать за основным Бланком ответов №2.

Все материалы сдаются руководителю ППЭ.

Руководитель ППЭ в присутствии назначенного органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, лица, ответственного за обеспечение проведения ДТ передаёт материалы техническому специалисту для сканирования и передачи в РЦОИ.

Технический специалист сканирует тренировочные материалы по следующему алгоритму:

1. Машиночитаемая форма ППЭ 13-02МАШ и бланки тестирования, сканируется с помощью программы AbbyyTestReaderRemoteScan 5.5.
2. Машиночитаемая форма ППЭ 13-02МАШ сканируется в первую очередь.
3. Сканирование бланков проводится **поаудиторно**.
4. При сканировании **ведомости 13-02МАШ, бланков №1, бланков №2 и дополнительных бланков №2** в окне настроек сканера указать следующие параметры:
 - ✓ тип сканирования – **односторонний (сканируется одна сторона бланка)**;
 - ✓ разрешение сканирования – **300 dpi**;
 - ✓ область сканирования – **210x297 (формат А4)**;
 - ✓ вид изображения – **черно-белое или градации серого**.
5. Закончив сканирование бланков данной аудитории, выбрать **Сохранить**.
6. По завершении сканирования бланков аудитории сравнить число отсканированных бланков с заявленным количеством, проверить качество сканирования, ориентацию и порядок (за бланком №2 должен идти дополнительный бланк №2);
7. Затем указав предмет, дату экзамена, введя номер ППЭ, номер аудитории, вновь выбрать **Сохранить**.
8. По тому же алгоритму произвести сканирование всех следующих аудиторий, где проходило диагностическое тестирование.
9. В итоге по каждой аудитории формируются файлы с именами:
 - GIA_ППЭ_Аудитория_Дата_Предмет_V.tiff – форма ППЭ 13-02 МАШ
 - GIA_ППЭ_Аудитория_Дата_Предмет_1.tiff – бланки ответов №1
 - GIA_ППЭ_Аудитория_Дата_Предмет_2.tiff – бланки ответов №2 (и дополнительные бланки №2)

Обработанные бланки диагностического тестирования и машиночитаемая форма 13-02-МАШ отправляются в РЦОИ с помощью программы **VipNet Деловая почта** (получатель: ARM-Sal-RTSOKO-Rcoi)

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 НОЯ 2020 № 745

Методика разработки реестра затруднений обучающихся и педагогов по результатам диагностического тестирования

В результате содержательного анализа оценочных процедур на основании решаемости (процентах выполнения) заданий определённой сложности по дидактическим единицам в Ямало-Ненецком автономном округе необходимо формировать реестры образовательных затруднений учащихся по округу, муниципальным образованиям, школам и классам.

Содержательный анализ результатов позволяет определить индивидуальные затруднения каждого учащегося, выявить основные пробелы в образовательных достижениях для дальнейшего построения траекторий развития.

Информация о дидактических единицах, которые вызывают у учащихся школ наибольшие затруднения, сводится к выполнению условия: если решаемость заданий группы не входит в «коридор решаемости», спланированный для них (большое количество учеников не справляется с ними), то задание вносится в реестр затруднений учащихся.

По математике:

Задание №1-№8 – 80-90% - задания базового уровня;

Задание №9-№16 – 70-80% - задания базового уровня;

Задание №17-№20 – 60-70% - задания базового уровня;

Задание №21, №24 – 30-50% - задания повышенного уровня;

Задание №22, №25 – 15-30% - задания повышенного уровня;

Задание №23, №26 – 3-15% - задания высокого уровня.

По русскому языку:

Задания базового уровня должны решать от 60 до 90% детей.

Основой расчёта являются результаты конкретного учащегося: балл, полученный учеником за задание, делится на максимально возможный балл, в итоге получается процент выполнения данного задания. Индивидуальные результаты по предметам объединяются, формируется единая база данных участников с указанием у каждого результатов по тем предметам, которые он сдавал. На её основе и ведутся дальнейшие расчёты. Для того чтобы рассчитать решаемость определённого задания по школе, муниципальному образованию или региону, производится агрегирование данных всех участников соответствующей группы.

Вместе с тем разработанные реестры затруднений учащихся становятся основой для формирования реестров затруднений педагогов. Для этого необходимо проанализировать следующие аспекты:

- сопоставление затруднений педагога у нескольких классов в рамках одной образовательной программы;
- период времени (продолжительного или краткосрочного (меньше года), в течение которого педагог реализует образовательную программу по предмету в конкретном классе;
- динамика затруднений педагога по результатам исследований, включая государственную итоговую аттестацию, всероссийские проверочные работы, за несколько лет в сопоставительном ключе по конкретной дидактической единице, содержательному разделу.

Данное рассмотрение с позиции преподавания в школе позволит точно и конкретно определить профессиональные затруднения учителя, сформулировать его индивидуальный план профессионального развития.