

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзной организацией школы

Председатель ПК



Р.В. Пальшин

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

протокол № 1

от 30.08.2013

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надыма от 31.08.2013 № 219

Директор школы

В.А. Кузнецова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надыма

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 29.12.2012 № 273-ФЗ), Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет является профессионально-общественным коллегиальным органом управления в школе.
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

- 2.1. В состав педагогического совета школы входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-организаторы, социальные педагоги, воспитатели ГПД. На заседания педагогического совета с правом голоса могут приглашаться: заместитель директора по АХЧ, библиотекарь, председатель Совета школы, председатель Попечительского совета, председатель общешкольного родительского комитета Школы, другие руководители и представители органов самоуправления образовательного учреждения.
- 2.2. Председателем педагогического совета, как правило, является директор Школы.
- 2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета.

2.4.С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, специалисты органов управления образованием округа, района. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседания.

2.5.Для решения вопросов, касающихся специфики методической, учебно-воспитательной работы в рамках отдельного уровня образования педагогический совет может собираться из конкретных педагогов.

3. Задачи и полномочия педагогического совета

3.1.Основной целью педагогического совета – реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2.Задачи педагогического совета:

- ориентировать деятельность педагогического коллектива Школы на совершенствование и эффективность образовательно-воспитательного процесса;
- разрабатывать содержание работы по единой методической теме Школы;
- внедрять в педагогическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта работы;
- решать вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

3.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и (или) утверждает план работы Школы, учебные планы, годовой календарный учебный график, локальные акты школы, правила поведения обучающихся, положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- рассматривает и направляет на утверждение в Совет Школы образовательную программу Школы;
- утверждает авторские и модифицированные программы педагогических работников;
- обобщает и пропагандирует опыт педагогических работников, внедряет в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подводит итоги образовательной деятельности, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива, дает оценку деятельности педагогического коллектива;
- заслушивает информацию, отчеты о работе педагогических работников;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- формирует экзаменационные комиссии;

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы, в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение о ликвидации или сокращении общеобразовательных, профильных классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- принимает решение о выдаче обучающимся документов государственного образца;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Школы государственными и ведомственными наградами, принимает решение о поощрении педагогических работников;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- принимает решения о сотрудничестве Школы с учреждениями высшего профессионального образования и иными образовательными учреждениями по вопросам учебно-воспитательной работы Школы;
- обсуждает и определяет основные направления образовательной деятельности Школы, производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации в рамках требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- утверждает критерии мониторинга эффективности деятельности школы, педагогических работников;
- утверждает основные направления и стратегию научно-методической работы Школы;
- обсуждает вопросы успеваемости и посещаемости обучающихся;
- создает конфликтную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или годовой (итоговой) оценкой;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Школы, предусмотренным Уставом или локальными актами Школы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к руководству Школы и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- основные образовательные программы по уровням образования;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению нормативных локальных актов Школы.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- комплексный план работы Школы, учебные планы, планы внеурочной деятельности.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогических работников Школы;
- повышение квалификации педагогическим работникам Школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
- к награждению и наказанию участников образовательного процесса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Составление принятых решений действующему законодательству и нормативным локальным актам Школы.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Порядок работы педагогического совета школы

- 6.1. Педагогический совет Школы собирается на заседания не реже 3 раз в год в соответствии с комплексным планом работы Школы.
- 6.2. Заседание считается правомочным, если присутствует две трети численного состава членов педагогического совета (кроме отпускного периода).
- 6.3. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.
- 6.4. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель педагогического совета Школы. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.
- 6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с исключением обучающихся по причине совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на педсовете обязательно.
- 6.6. Решения педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.
- 6.7. Все решения педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Документация педагогического совета школы

- 7.1. Заседания педсовета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.3. В конце учебного года протоколы сшиваются в одну книгу, которая нумеруется по листам, сшивается и скрепляется печатью образовательного учреждения. Книге протоколов присваивается индекс дела согласно Номенклатуре дел Школы.

7.4. Документация педагогического совета Школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.

7.5. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о Фонде надбавок и доплат.