

ПРИНЯТО

На заседании  
Педагогического Совета Школы  
Протокол № 4  
от «12» марта 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 1 с  
углублённым изучением отдельных  
предметов» г. Надыма  
от «27» марта 2012 г. № 124

Директор

В.А. Кузнецова

### **Правила пользования автоматизированной информационной системой «Сетевой город. Образование»**

#### 1. Общие положения

1.1. Правила пользования автоматизированной системой «Сетевой город. Образование» (далее - Правила) определяют единый для всех порядок использования документированной информации о кадрах, контингенте и об учебном процессе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» г. Надыма (далее Школа), содержащейся в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» (далее – АС СГО).

1.2. Субъектами пользования АС СГО являются: участники образовательного процесса (учителя, родители, ученики, администрация школы).

1.3. Правила утверждаются в соответствии с Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года в целях установления единого порядка пополнения Системы СГО и получения пользователями документированной информации, соблюдения конституционных прав и свобод граждан, унификации и защиты от несанкционированного доступа документированной информации, содержащейся в Системе СГО (далее - документированная информация).

#### 2. Права и обязанности школы

2.1. Школа обеспечивает содержательное сопровождение документированной информации в АС СГО с учетом особенностей образовательного процесса.

2.2. Школа регламентирует и координирует содержательное сопровождение документированной информации в АС СГО посредством нормативно - правовых актов в пределах своей компетенции с учетом особенностей образовательного процесса.

2.3. Должностные лица, координирующие деятельность по внедрению и использованию АС СГО на уровне школы, назначаются приказом директора.

2.4. Школа предоставляет участникам образовательного процесса доступ к документированной информации на основе распределенных прав пользователей и в соответствии с нормативно-правовыми актами.

2.5. Школа обязана вносить документированную информацию в АС СГО согласно Прав доступа и Регламента работы автоматизированной системы «Сетевой город. Образование».

2.6. На пользователей школы, не осуществляющих внесение документированной информации в АС СГО, настоящие Правила распространяются в полном объеме.

2.7. Школа несёт ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **3. Порядок обращения с документированной информацией**

3.1. Документированная информация предоставляется в АС СГО школой на основании Регламента работы автоматизированной информационной системы СГО

3.2. Документированная информация является конфиденциальной информацией и относится к категории персональных данных.

3.3. Школа обязана принимать меры по обеспечению защиты документированной информации и соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно - правовыми актами в области защиты информации.

3.4. Сведения, ставшие известными уполномоченным должностным лицам школы, в связи с осуществлением им деятельности по пополнению и использованию АС СГО, являются персональными данными, относятся к категории конфиденциальной информации, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

3.5. Документированная информация не может быть использована школой в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации их прав и свобод.

### **4. Права родителей и обучающихся**

4.1. Родители и обучающиеся школы (далее- субъект) имеют право на ознакомление с документированной информацией о школе.

4.2. Доступ родителей и обучающихся школы к документированной информации осуществляется в соответствии с правами доступа, на основе логина и пароля, определяемого школой.

4.3. Документированная информация о субъекте может быть предоставлена только субъекту, непосредственно обратившемуся в школу с письменным заявлением и предъявившему документ, удостоверяющий его личность.

4.4. Школа обязана обеспечить доступ родителей и обучающихся к документированной информации не позднее 7 дней с момента обращения.

4.5. Предоставление субъекту документированной информации о третьих лицах не допускается.

4.6. В случае обнаружения в АС СГО несоответствия документированной информации о субъекте с фактами реальной действительности он вправе обратиться в школу с заявлением об устранении неточностей.

4.7. Школа обязана в трёхдневный срок внести соответствующие изменения в документированную информацию, содержащуюся в АС СГО, и уведомить об этом субъекта.

4.8. Школа обязана вести учет обращений субъекта.

4.9. Школа несёт ответственность за достоверность документированной информации, предоставляемой субъекту.

### **5. Ответственность пользователей**

5.1. В случае нарушения должностным лицом, пользователем настоящих Правил школа вправе отказать данному лицу в доступе к документированной информации до устранения допущенных нарушений.

5.2. Должностное лицо, виновное в разглашении сведений, ставших ему известными в процессе использования АС СГО, несет ответственность в пределах действующего трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства.