

ПРИКАЗ

27.05. 2018 г.

№ 335

г. Надым

Об итогах участия муниципальных образовательных организаций Надымского района в региональном конкурсе инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году

В соответствии с Порядком предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 года № 13-П, приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.01.2018 № 21 «Об организации и проведении конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году», и в целях реализации подпрограммы 3 «Модернизация системы образования» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 №1132-П, с 20 января по 05 марта 2018 года 7 (15%) образовательных организаций Надымского района приняли участие в конкурсе инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году (далее – конкурс).

Муниципальные образовательные организации Надымского района представили 7 инновационных проектов в 7 из 13 возможных номинаций конкурса (МДОУ «Детский сад «Росинка» г. Надыма», МДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Ныда Надымского района», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов», МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма», МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Надыма», МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма», МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда»).

По итогам первого этапа к участию в конкурсе допущены все проекты муниципальной системы образования Надымского района, что составило 7% от общего количества участников конкурса по Ямало-Ненецкому автономному округу (7 из 98 заявок).

Согласно приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.03.2018 № 256 «Об итогах конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году» признаны победителями 3 инновационных проекта:

1. «Группа выходного дня для юного тундровичка «Школан' миҕава''» (идем в школу)» (средний балл - 129 из 150) - МДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Ныда Надымского района» – 500 тыс. руб.
2. «Шахматный лабиринт – гарант совершенствования здоровьесберегающей среды» (средний балл - 108 из 150) - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» – 500 тыс. руб.
3. «Современный климат школы-интерната в преподавании родного языка» (средний балл - 107 из 150) - МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» – 500 тыс. руб.

Результативность участия системы образования Надымского района составила 43% (3 из 7 проектов). Общий объем привлеченных средств в систему образования Надымского района за счет грантовой поддержки составил 1 500 тыс. руб.

На основании вышеизложенного, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить благодарность за результативное участие в региональном конкурсе руководителям МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» Трухановой И.А., МОУ «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» Мертюковой С.А., и.о. заведующего МДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Ныда Надымского района» Ковалёвой О.М. (далее - победители регионального конкурса).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций – победителям регионального конкурса:

2.1. Предусмотреть стимулирование работников вверенной образовательной организации, принявших участие в подготовке конкурсных материалов, за счет средств фонда надбавок и доплат (фонд разовых выплат) образовательной организации.

2.2. Предоставить подписанное соглашение о предоставлении гранта в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – соглашение) по форме согласно приложению к настоящему приказу, предварительно согласовав:

- в части финансирования с ведущим экономистом отдела программно-целевого планирования и финансирования централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Пинчуковой О.В.;

- в части мероприятий, показателей результативности с главным специалистом сектора развития образования Департамента образования Надымского района Целищевой Н.Ф.

Срок исполнения: до 13.04.2018.

2.3. Обеспечить исполнение мероприятий инновационного проекта, получившего грантовую поддержку, согласно плана мероприятий проекта.

Срок исполнения: постоянно, в период реализации инновационного проекта.

2.4. Обеспечить своевременное целевое расходование средств гранта в соответствии со сметой проекта.

Срок исполнения: до 20.12.2018.

2.5. Своевременно информировать сектор развития образования Департамента образования Надымского района о возникших проблемах, препятствующих реализации мероприятий проекта.

2.6. Предоставлять в сектор развития образования Департамента образования Надымского района содержательный отчет на адрес электронный почты do_razvitiie@mail.ru согласно форме приложения № 5 к соглашению.

Срок исполнения: 2 раза в год (до 25 июня 2018 года, 24 декабря 2018 года).

2.7. Предоставлять в отдел программно-целевого планирования и финансирования централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района отчеты согласно формам приложения № 2, 4, 7 к соглашению.

Срок исполнения: ежемесячно, по состоянию на 01 число.

2.8. Размещать на официальных сайтах вверенной образовательной организации информацию о реализации мероприятий и достигнутых результатах проекта.

Срок исполнения: ежемесячно, не менее 1 раза.

3. Главному специалисту сектора развития образования Департамента образования Надымского района Целищевой Н.Ф.:

3.1. Обеспечить организационное и консультационное сопровождение деятельности победителей регионального конкурса по достижению показателей результативности реализации мероприятий проектов.

Срок исполнения: 2018 год.

3.2. Обеспечить информационное сопровождение проектов в рамках инновационной деятельности.

Срок исполнения: 2018 год.

3.3. Направить подписанные соглашения победителей регионального конкурса в отдел регионального развития управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Срок исполнения: до 20.04.2018.

3.4. Обеспечить своевременное предоставление содержательных отчетов победителей регионального конкурса в ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования».

Срок исполнения: 2 раза в год (до 05 июля 2018 года, 10 января 2019 года).

4. Ведущему экономисту отдела программно-целевого планирования и финансирования Централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Пинчуковой О.В. обеспечить:

4.1. Консультационное сопровождение оформления документов по использованию средств грантов на реализацию инновационных проектов.

Срок исполнения: в течение 2018 года.

4.2. Своевременное предоставление в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа финансовой отчетности в рамках соглашений согласно приложений № 2, 4, 7.

Срок исполнения: не позднее 25 декабря 2018 года.

5. Отделу методического сопровождения инновационной педагогической практики Департамента образования Надымского района (начальник – Мищук Г.В.) обеспечить:

5.1. Методическое сопровождение деятельности победителей регионального конкурса по реализации инновационных проектов.

Срок исполнения: в течение 2018 года.

5.2. Вовлечение руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций - победителей регионального конкурса в работу муниципальной методической сети.

Срок исполнения: постоянно в период реализации проектов.

6. Ответственность за организацию работы по исполнению настоящего приказа возложить на начальника управления Департамента образования Надымского района Барабаш С.Г., заместителя начальника управления Департамента образования Надымского района Рыжову С.С., заместителя главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Невмержицкую О.Н. в рамках полномочий.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Надымского района Елизарьеву И.Ю., главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района Доденко Е.Н. в рамках полномочий.

**Начальник
Департамента образования
Надымского района**



Handwritten signature

Л.М. Марченко

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта в системе образования
Ямало-Ненецкого автономного округа

г. Салехард

«___» _____ 20__ г.

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа в лице директора Кравец Марины Владимировны, действующего на основании Положения о департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа, далее – «Грантодатель», с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

победитель конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от «15» марта 2018 года № 256, в лице _____, действующий на

(ФИО)

основании Устава, далее – «Грантополучатель», со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 № 13-П «О порядке предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

И. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по предоставлению гранта на реализацию инновационного проекта (программы), (далее – грант, проект) по теме _____ Грантополучателю и процедуру представления отчетности о реализации проекта.

1.2. Общий объем средств гранта на реализацию проекта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

1.3. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях достижения показателей эффективности реализации проекта по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

II. Сроки и порядок перечисления гранта

2.1. Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения, осуществляются за счет средств, предусмотренных по мероприятию 1.1 «Мероприятия по предоставлению премий и грантов» подпрограммы 3 «Модернизация системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

2.2. Грантодатель доводит грант Грантополучателю в объеме, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3. Грант бюджетной и автономной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления в автономном округе, перечисляется не позднее 30 октября 2018 года и передается для целевого использования Грантополучателю в форме целевой субсидии.

Грант казенной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления в автономном округе, предоставляется органом местного самоуправления в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Грант (часть гранта) перечисляется в соответствии с программой реализации проекта на основании заявки на перечисление средств гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (далее – заявка).

2.5. Заявка предоставляется не позднее 20 октября 2018 года

2.6. Грантополучатель осуществляет реализацию проекта по теме, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии со сметой на реализацию гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Грантодатель имеет право:

3.1.1 осуществлять контроль целевого и эффективного использования средств гранта, выделенных Грантополучателю на реализацию проекта;

3.1.2. проводить контроль:

- до 20 июля 2018 года, 20 января 2019 года содержательной отчетности о реализации проекта (с приложением разработанных и иных продуктов инновационной деятельности) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению (далее – содержательный отчет);

- до 31 декабря 2018 года финансовой отчетности об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению (далее – финансовый отчет);

3.1.3. при выявлении нарушений в финансовом и (или) содержательном отчете составлять акты проверки в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

3.1.4. на основании заключения в акте проверки принимать решение о целевом использовании гранта (части гранта) или возврате гранта (части гранта).

3.2. Грантодатель обязан:

3.2.1. довести средства гранта Грантополучателю на реализацию проекта в объеме, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.2.2. оказывать содействие Грантополучателю в реализации проекта;

3.2.3. организовать экспертизу представленного Грантополучателем финансовых и содержательных отчетов согласно срокам, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

3.2.4. подготовить аналитический отчет о степени реализованности проекта Грантополучателем до 30 января 2019 года.

3.3. Грантополучатель имеет право в рамках реализации проекта:

3.3.1. вносить изменения в цели, задачи и содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;

3.3.2. осуществлять в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования отбор обучающихся в группы, классы, участвующие в проекте;

3.3.3. изменять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;

3.3.4. совершенствовать систему управления образовательной организации;

3.3.5. изменять режим работы и систему управления, в том числе финансового обеспечения;

3.3.6. обращаться в соответствующее структурное подразделение Грантодателя за информацией, разъяснениями по вопросам, связанным с реализацией проекта и его отдельных этапов.

3.4. Грантополучатель обязан:

3.4.1. при реализации проекта использовать по целевому назначению средства гранта, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.2. соблюдать запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, определенных положениями статей 78, 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.4.3. реализовать программу проекта в установленные сроки;

3.4.4. своевременно организовывать и проводить запланированные сетевые и иные события;

3.4.5. своевременно информировать соответствующее структурное подразделение Грантодателя о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта;

3.4.6. оказывать содействие Грантодателю и органам государственного финансового контроля при осуществлении проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

3.4.7. представлять Грантодателю следующие документы:

- не позднее 25 декабря 2018 года:

реестр первичных документов по использованию средств гранта на реализацию проекта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению (с приложением подтверждающих документов (муниципальные контракты (договора), счета на оплату, товарные накладные, платежные поручения, при наличии – акты выполненных работ и (или) приема-передачи);

финансовый отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- до 05 июля 2018 года, 10 января 2019 года содержательный отчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта (части гранта), выделяемых ему в соответствии с настоящим Соглашением, за несвоевременное выполнение мероприятий в рамках реализации проекта и непредставление отчетности о выполненных работах в установленные сроки. Средства гранта (части гранта), указанные в пункте 1.2 Соглашения, использованные не по целевому назначению, подлежат изъятию в окружной бюджет.

4.2. Средства гранта (части гранта), подлежат возврату в окружной бюджет в случае:

4.2.1. наличия неиспользованного по состоянию на 01 января 2019 года остатка гранта (части гранта);

4.2.2. использования гранта нецелевым образом;

4.2.3. предоставления в документах недостоверных сведений о произведенных расходах, достигнутых количественных показателей эффективности реализации инновационного проекта (программы) и иных сведений, содержащихся в составе документов;

4.2.4. нарушения порядка целей и условий предоставления гранта.

4.3. Сроки возврата гранта (части гранта):

4.3.1. по пункту 4.2.1 – до 30 декабря 2018 года на расчетный счет, указанный в Соглашении;

4.3.2. по пунктам 4.2.2. – 4.2.4. в течение 20 рабочих дней со дня получения о возврате гранта (части гранта).

4.4. За нарушение срока возврата в окружной бюджет средств гранта (части гранта) Грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от размера гранта за каждый день просрочки.

4.5. В случае если Грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта (части гранта), указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Соглашения, его продление, изменение и дополнение, разрешение споров

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2018 года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

VI. Прочие условия

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

6.3. С учетом особенностей реализации проекта, формы отчетности могут быть при необходимости изменены Грантодателем с уведомлением об этом Грантополучателя.

|

6.4. При заключении настоящего Соглашения Грантополучатель дает согласие на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:

Департамент образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
Юридический адрес:
629007, г. Салехард,
ул. Совхозная, д.14,корп.1
ИНН/КПП 8901017131 / 890101001
л/счет № 875010001
в УФК по ЯНАО
р/с 40201810600000000002
в РКЦ г. Салехард
БИК 047182000
Тел/факс: (34922) 4-01-51

_____ / М.В. Кравец

М.П.

Грантополучатель:

_____ / _____
ФИО

М.П

|

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности реализации проекта

| № п/п | Наименование мероприятий, номинация | Показатель | |
|----------|--|--------------|----------|
| | | наименование | значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Грантодатель:

_____/_____
(ФИО) (подпись)

М.П.

Грантополучатель:

_____/_____
(ФИО) (подпись)

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА
на перечисление средств гранта

| № п/п | Номер лицевого счета | Главный распорядитель | Код функциональной классификации | | | ЭКР программы | Код мероприятия | КБК | Распределение средств в соответствии с этапами реализации проекта (программы) | | |
|-------|----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----|-----|---------------|-----------------|-----|---|-------|---------------|
| | | | Рз | Прз | КЦС | | | | КВР | месяц | объем средств |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | |

Грантополучатель

(ФИО) / _____
(подпись)

Исполнитель

(ФИО) / _____
(подпись)

Телефон:

ФОРМА СМЕТЫ

СМЕТА
на реализацию гранта

| № п/п | Наименование оборудования, работ, услуг | объем финансирования (руб.) |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | Итого | |

Грантополучатель

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Исполнитель

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Телефон:

|

ФОРМА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ об использовании средств гранта

| № п/п | Наименование мероприятия подпрограммы государственной программы, состав мероприятий | КЭСР | Утвер ждено на год (руб.) | Лимит ассигнова ний на отчетный период (по кварта льно) (руб.) | Профинанси ровано (перечислен о департамент ом образования) (руб.) | | Исполнено (руб.) | | | | задол женно сть (дебит орская , креди торска я) | остато к средст в на лицево м счете | % кассового выполнен ия | % фактическ ого выполнени я |
|----------|--|------|------------------------------------|---|--|--|-----------------------------|---|-------------------------------|---|---|---|----------------------------------|---|
| | | | | | всег о | в т.ч. за отчет ный перио д | касс овые расх оды | в т.ч. за отче тны й пери од | факти чески расхо ды | в т.ч. за отче тны й пери од | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Грантополучатель

(ФИО) / _____
(подпись)

Исполнитель

(ФИО) / _____
(подпись)

ФОРМА
содержательного отчета

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о реализации инновационного проекта (программы)

1. Фактическая часть отчета

1. Перечень организаций-партнеров с указанием их функций.
2. График реализации проекта (за год).
3. Перечень созданных за год продуктов.
4. Используемые источники финансирования.
5. Указание государственных приоритетов, на развитие которых работают указанные продукты (со ссылкой на разделы федеральных, региональных документов).

2. Аналитическая часть отчета

1. Описание соответствия заявки и полученных результатов (*не более 700 знаков*).
 2. Описание текущей актуальности продуктов (не утеряна ли актуальность по прошествии года) (*не более 700 знаков*).
 3. Продукты (*к отчету прилагаются* документы, методические рекомендации, образовательные программы и т.д.).
 4. Рекомендации по использованию полученных продуктов с описанием возможных рисков и ограничений (другими организациями, на региональном уровне, на федеральном, на международном уровне) (*не более 1500 знаков*).
 5. Прогноз развития проекта на следующий год (*не более 1200 знаков*).
 6. Описание методов и критериев мониторинга качества проекта. Результаты самооценки (*не более 1500 знаков*).
 7. Перечень достигнутых результатов (*не более 1000 знаков*).
 8. Перечень достигнутых внешних эффектов (*не более 1000 знаков*).
- Описание и обоснование коррекции задач на следующий год (если есть необходимость) (*не более 1000 знаков*).

3. Материалы для размещения на сайте Грантодателя.

Грантополучатель

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Исполнитель

_____/_____
(ФИО) (подпись)

ФОРМА АКТА

АКТ ПРОВЕРКИ

по итогам контроля финансовой и (или) содержательной отчетности

Мы, нижеподписавшаяся комиссия по проверке финансовой и (или) содержательной отчетности, в составе:

- 1) _____ (Ф.И.О., должность)
- 2) _____ (Ф.И.О., должность)
- 3) _____ (Ф.И.О., должность)

подтверждаем, что по итогам реализации инновационного проекта (программы) по теме _____ Грантополучателем _____ за _____ (период) были допущены следующие нарушения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____ и т.д.

Заключение:

(дата)
(подпись)

Член комиссии _____ / _____
(ФИО)

Член комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Член комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)

**ФОРМА РЕЕСТРА
РЕЕСТР**

первичных документов по использованию средств гранта за _____ (период)

| № п/п | Наименование подпрограммы государственной программы, мероприятия | Дата отчета | Основание для выплаты (Постановление, распоряжение, приказ) | | Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд (договоры на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд) | | | Платежные документы по оплате за счет средств окружного бюджета товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд | | | | Акты сдачи-приемки работ выполненных работ и отчетные документы (материалы, ведомости выполненные в рамках муниципальных контрактов поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд | | | | | | | |
|-------|---|-------------|---|------|--|------|-------|--|---|----|------|--|--------------------|----|------|-------|------------------------|----|--|
| | | | № | дата | № | дата | сумма | Предмет муниципального контракта, дата, название) | № конкурсной комиссии (№, дата, название) | № | дата | сумма | назначение платежа | № | дата | сумма | содержание выполненных | | |
| 1 | подпрограмма "Модернизация системы образования" государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Развитие образования на 2014-2020 гг" | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Данные заполняются ежемесячно и с нарастающим итогом с начала года с приложением заверенных копий документов

Грантополучатель _____ / (ФИО) (подпись)

Исполнитель _____ / (ФИО) (подпись)

Телефон: